

Liderança Ágil e no trabalho remoto

 Carolina Nucci

we
me





[linkedin/in/carolinanucci](https://www.linkedin.com/in/carolinanucci)
[@redeweme](https://www.instagram.com/redeweme) no Instagram

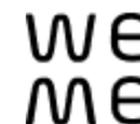
Carolina Nucci

_ mãe da **Olívia** 🧒 e da **Leia** 🐕, esposa do Luiz.

_ já fui de tudo um pouco: jornalista 🧑, engenheira 🧑, marketeira 🧑, vendedora 🧑, professora 🧑 e por aí vai.

_ cocriando a empresa dos sonhos na **@weme** ♡.

_ Tenho um monte de **histórias legais pra compartilhar e muito mais coisa pra aprender =)**



somos um estúdio de

design & inovação

Inovação através do design



we
me

we are givers we trust people we are candor
we are relevant we are network



Acreditamos que

Ser uma empresa **centrada nas pessoas** faz com que você consiga compreendê-las de verdade e criar **produtos e serviços que impactem positivamente as suas vidas ;)**

#be relevant
#be empathetic
#be enthralling
#learn fast

we
me



WEME STYLE

DESIGN-LED INNOVATION

Ao unir as
competências do
design
e do **ágil**



Projetamos e
adaptamos soluções

relevantes
para as
pessoas

— we
me

COMO FAZEMOS

The background features a large, faint, light-gray circle centered on the page. Inside this circle are two smaller, concentric light-gray circles. Four solid yellow circles are scattered around the composition: one on the left side, one at the top-left of the inner circle, one at the top-right of the inner circle, and one at the bottom-right of the outer circle.

Liderança Ágil

(e no trabalho remoto)

we
me



Ok, nós sabemos:

**O mundo está
mudando cada
vez **mais rápido.****

**I kinda feel sad for the
people in the past**

Como está a **rotina de home office**?



"Ei, você *tá no mudo*"

"Desculpa, *caiu a conexão aqui*"

"Não sei o que acontece, mas *esse link não funciona*"

"Esse *cachorro latindo no fundo* é seu?"

"Desculpa, tá rolando uma *obra no vizinho*"

"Hoje a reunião vai ser *com meu filho no colo*"

Muito além do home office, os **desafios na condução de times remotos/híbridos** na pandemia são muitos.

**Falta de interações
faca-a-face**

Falta de visibilidade sobre o trabalho do time e de interações espontâneas.

**Dificuldade no acesso
a informações**

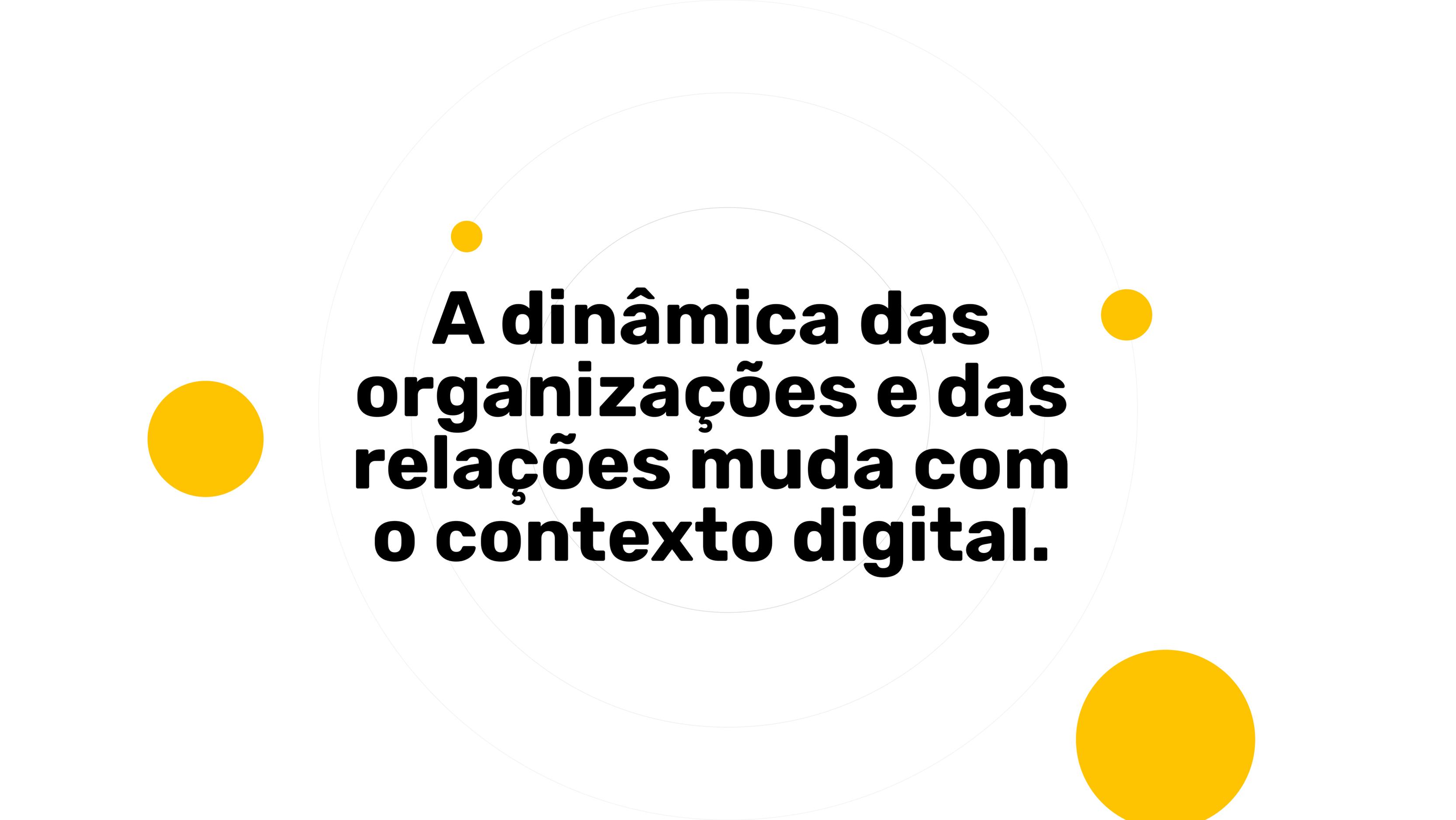
As informações podem estar desorganizadas no remoto e o alinhamento é mais complicado.

**Isolamento social
prolongado.**

As interações ficam mais restritas a temas de trabalho, dificultando o vínculo social.

**Falta de separação
entre casa e trabalho.**

As distrações da casa invadem o trabalho e o acesso de trabalho invade o tempo de lazer.

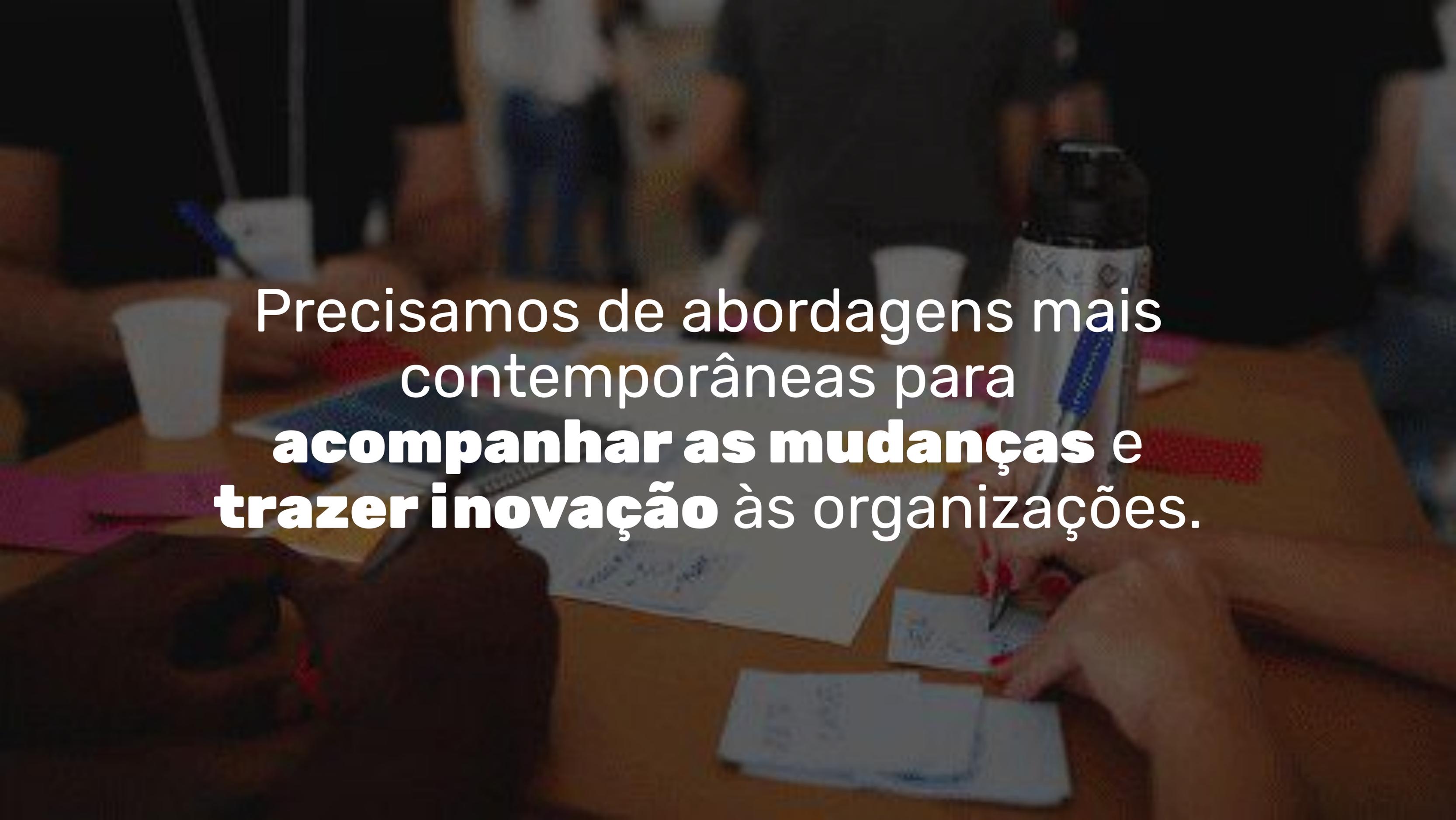
The image features a central text block surrounded by a decorative graphic. The graphic consists of three concentric, light gray circles. Four solid yellow circles are placed at the intersections of these concentric circles: one at the top-left, one at the top-right, one at the bottom-left, and one at the bottom-right. The text is centered within the innermost circle.

A dinâmica das organizações e das relações muda com o contexto digital.

Não dá pra fazer **sozinho**.

Não dá pra fazer **do mesmo jeito**.

Não dá pra fazer com o mesmo modelo mental.



Precisamos de abordagens mais contemporâneas para **acompanhar as mudanças e trazer inovação** às organizações.



Google



nasce o
ágil.

Manifesto **ÁGIL**

Indivíduos e interações mais que processos e ferramentas

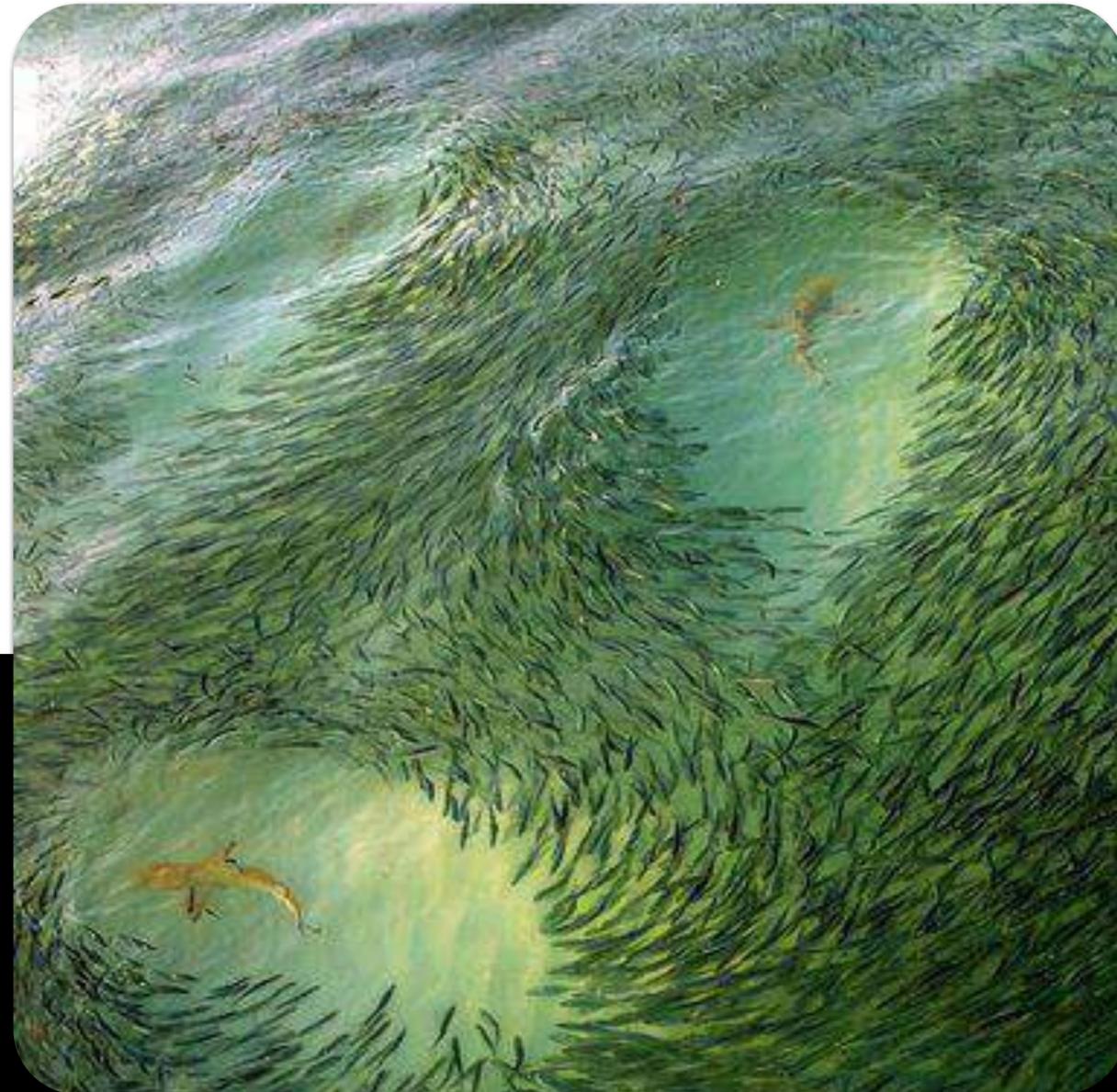
Produto em funcionamento mais que documentação abrangente

Colaboração com o cliente mais que negociação de contratos

Responder a mudanças mais que seguir um plano

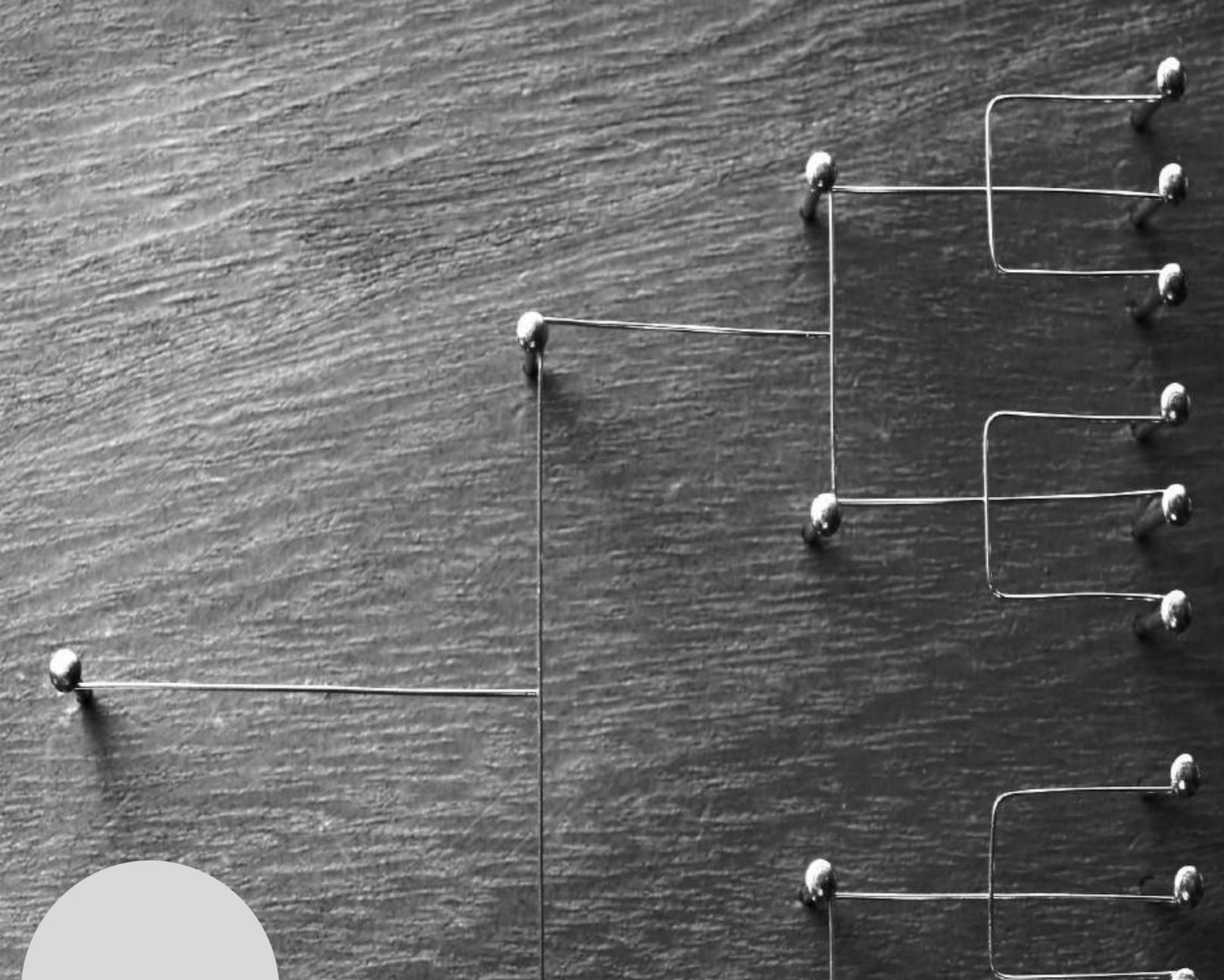
"Ou seja, mesmo havendo valor nos itens à direita, valorizamos mais os itens à esquerda."

Lideranças como chave para adaptação e **Conexão** em organizações ágeis.



"Organizações ágeis, vistas como organismos vivos, evoluem para perseverar em ambientes imprevisíveis e de constantes mudanças."

O sucesso dessa estrutura que viabiliza a adaptação em um novo contexto depende de **um novo tipo de liderança**. A liderança - e como ela molda a cultura da organização - pode ser tanto uma barreira como alavanca dessa transformação organizacional.



**Certeza | Controle |
Autoridade | Silos**



**Descoberta | Catálise |
Alinhamento | Conexão**



Confiança

vale mais que **Controle.**

Para crescer de forma ágil, é preciso crescer a confiança. Mais do que controlar cada processo, **é preciso garantir o alinhamento, confiar e alavancar** o melhor de cada um.



Parceria

vale mais que **Autoridade.**

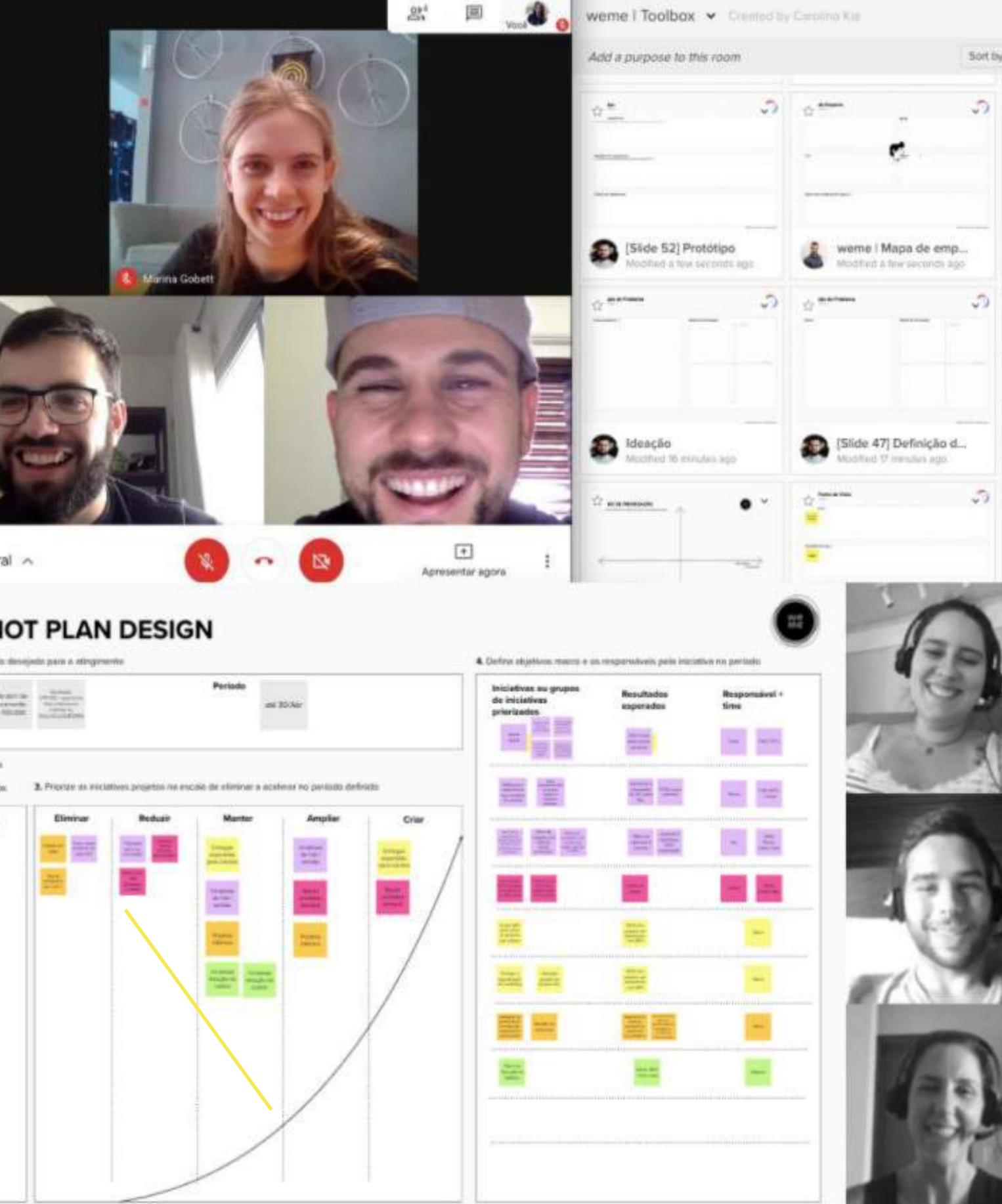
Líderes não são mais ou menos. Eles são parte do time. **Muda-se a vida de mão única para uma via dupla:** recebem e dão feedback, ensinam e aprendem, orientam e realizam, questionam e são questionados.



Facilitar

vale mais que **Demandar.**

Líderes atuam como catalisadores e não como fiscalizadores. **Removem barreiras, potencializam o melhor de cada pessoa e empoderam o time para viabilizar a execução.**



Direção

vale mais que **Destino.**

Líderes ágeis são os guardiões do alinhamento - e é o alinhamento que sustenta a conexão. **Mas do que dizer o que fazer e como fazer, o foco é alinhar o porquê e o norte da operação.**

Test Card

PASSO 1/4: HIPÓTESE

Acreditamos que:

PASSO 2/4: TESTE

Para verificar, nós iremos:

Custo do teste  Confiabilidade dos dados 

PASSO 3/4: MÉTRICA

E mediremos:

Tempo 

PASSO 4/4: CRITÉRIO

Estaremos certos se:

PASSO 1/1: APRENDIZADOS

Com os resultados coletados, aprendemos que:

Aprendizado

vale mais que **Certeza**

Líderes ágeis não são donos da certeza, são guias das descobertas. Humildes, não se apegam a um único caminho e preferem **focar esforços em rápidos loops de testes, aprendizados e adaptações de rota conforme se caminha.**

A woman with long dark hair, wearing a black top, is seen from the side, looking at a wall covered in numerous colorful sticky notes (pink, red, yellow, orange). She appears to be in a meeting or collaborative workspace. The background is slightly blurred, focusing attention on the woman and the sticky notes.

**Como trazer a
liderança ágil
para a prática?**

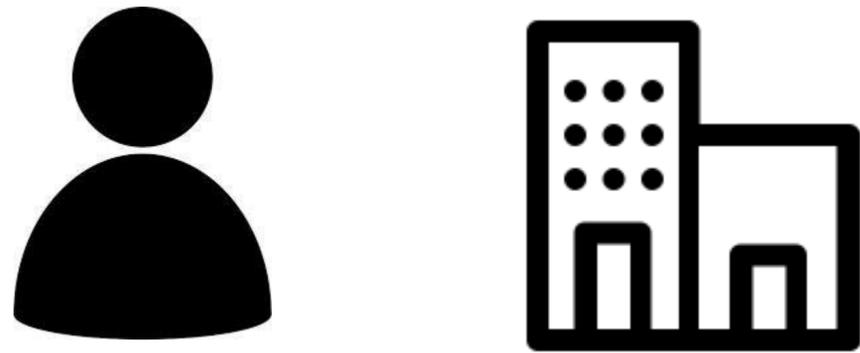
APLICAÇÃO #1 É preciso fortalecer a conexão.

O ambiente remoto tem como principal dificuldade o distanciamento entre pessoas (ainda mais no contexto da pandemia). Para que o vínculo continue forte entre as pessoas, é preciso explorar novos caminhos de conexão.

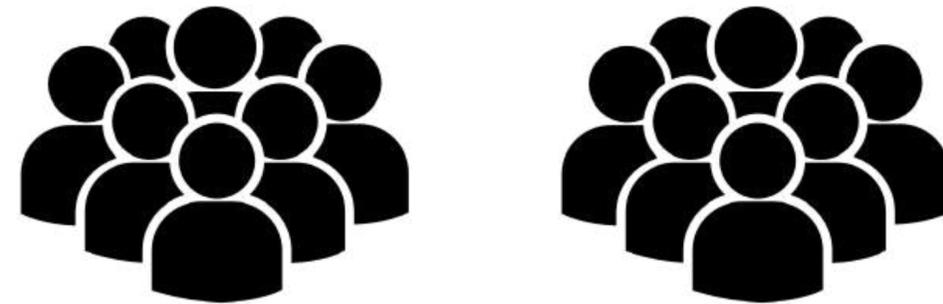
weme



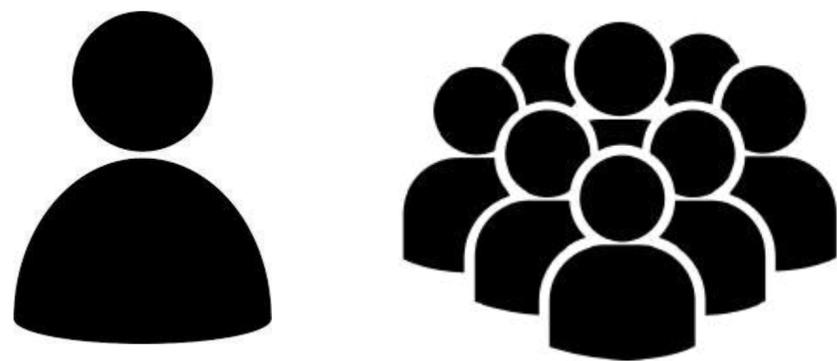
Os diferentes tipos de conexão para fortalecer



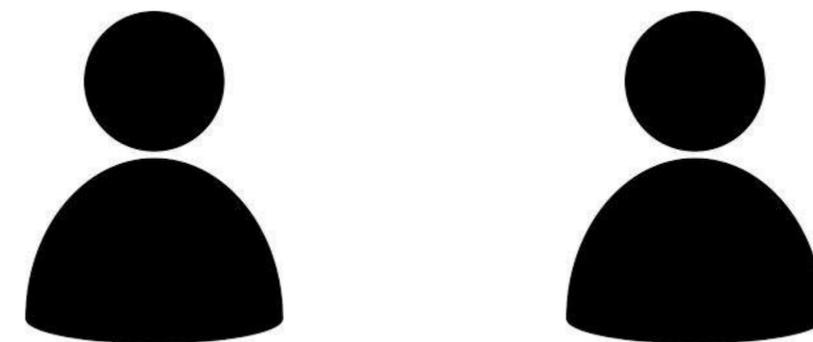
Entre a pessoa e a empresa.



Entre diferentes times.



Entre a pessoa e seu time.



Entre cada pessoa.

Liderar (e conectar) pelo **propósito**

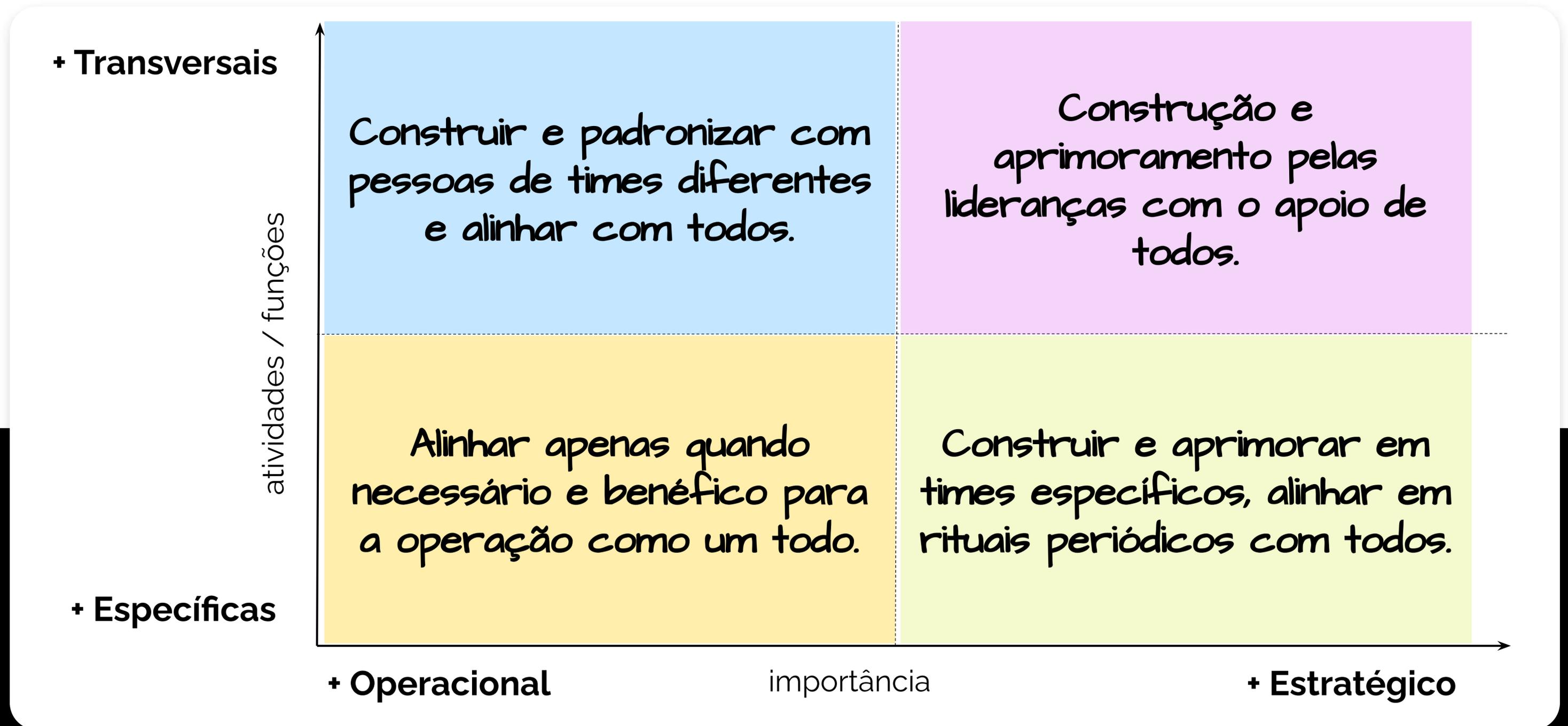


1. Por que trabalhamos juntos? **O que nos une?**
2. **Como impactamos positivamente** a vida dos nossos clientes e da sociedade?
3. **Quais são as nossas métricas de sucesso** que irão dizer se estamos no caminho certo?
4. **Como os objetivos e sonhos de cada pessoa se conectam com o propósito e evolução da empresa?**



Matriz de integração entre times

(para alinhar o escopo e os mecanismos de integração)



Conexão pela transparência e **vulnerabilidade**



*"Vulnerabilidade soa como **verdade** e parece com **coragem**. A verdade e a coragem nem sempre são confortáveis, mas **nunca são uma fraqueza**."*

- Brené Brown

- Não se silenciar sobre **temas difíceis**;
- Dedicção a **medos e sentimentos**;
- Rituais periódicos de **alinhamento**;
- **Decisões compartilhadas**;
- Dividir o **accountability**.

Sugestão: assistir aos TED Talks e à palestra da Brené Brown no Netflix "O poder da coragem"

Feedforward é bem melhor que feedback

Gosto, Gostaria, E se... :)
Objetivo: Escreva abaixo o que gosta, o que gostaria e o que você propõe (E se).

Nome

Nome

Gosto...

Da forma como você toma decisões baseadas em dados.

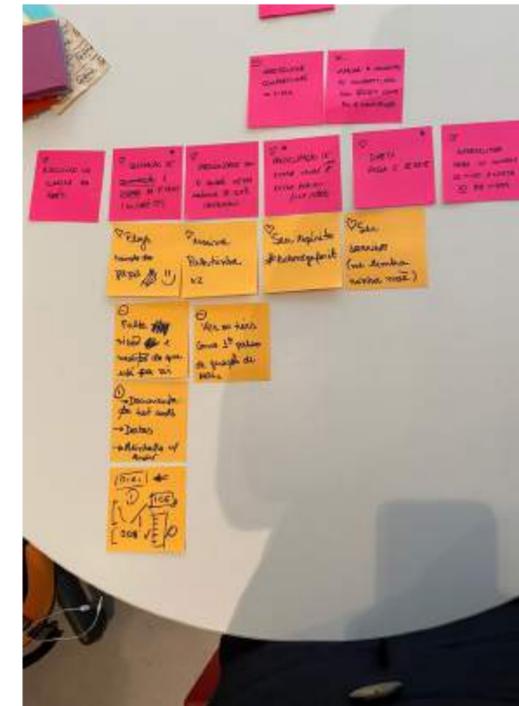
Gostaria...

Que você não esperasse o último momento para pedir ajuda e levantar barreiras.

E se...

Definirmos juntas um plano para o q2 com acompanhamento quinzenal pra tirar barreiras?

Feito com carinho ♥ pela weme
www.weme.com.br



- É uma via de mão dupla
- Pode ser feito em times
- Pensa no futuro
- Aproxima pessoas (mesmo remotas)
- Contribui para a produtividade do time



<https://bit.ly/feedforward-weme>

APLICAÇÃO #2

Alinhamento para garantir a compreensão

No ambiente virtual, não basta apenas comunicar. É preciso garantir a compreensão das pessoas a partir da construção colaborativa e do alinhamento constante.

we
me

The image shows a virtual meeting interface. At the top, there are three video thumbnails of participants: a woman with long brown hair, a man with glasses and a beard, and a man with a beard and a grey cap. Below the thumbnails is a control bar with icons for mute, video off, and a 'Apresentar agora' button. To the right, there is a sidebar with a search bar and a list of shared documents, including '[Slide 52] Protótipo', 'weme | Mapa de emp...', 'Ideação', and '[Slide 47] Definição d...'. The main workspace is titled 'SHOT PLAN DESIGN' and contains a project management board. The board has a header 'Período: jul 20-Abr' and a table with columns 'Eliminar', 'Reduzir', 'Manter', 'Ampliar', and 'Criar'. Below the table, there are instructions in Portuguese: '1. Priorize as iniciativas prioritárias no escopo de eliminar a aceitar no período definido.' and '4. Defina objetivos, metas e os responsáveis pelas iniciativas no período.' To the right of the board, there is a table with columns 'Iniciativas ou grupos de iniciativas priorizadas', 'Resultados esperados', and 'Responsável + time'. The table contains several rows of data with colored sticky notes. On the far right, there are three smaller video thumbnails of participants, including a woman with a headset and a man with a headset.

Rituais de comunicação ajudam no alinhamento

(favorecem o hábito e estimulam o compartilhamento)

 **Thu Oliveira** Hoje às 11:25

 Chegou a edição do Demanders Times dessa semana

 **nossas alegrias da semana:**
Playbook prospecção v1 100%
25 novos MQLs
5 SAL (prospecção ou levantada de mão inbound)
8 contatos engajados prospecção
15 MQLs do IV

 **nossas prioridades semana:**
- Otimizações para + levantadas de mão
- Teaser IV entregue (ESTÁ ACONTECENDO)
- Templates dos motions
- Começar e avançar a edição da wemecclass
- Ações #trazergente e #falarcominscritos do IV
- Botar reparo no KR estágios mapa do amor
- Processo das Cadências de Prospecção

 **Barreiras: único ponto de atenção é a semana ser mais curta 😊**

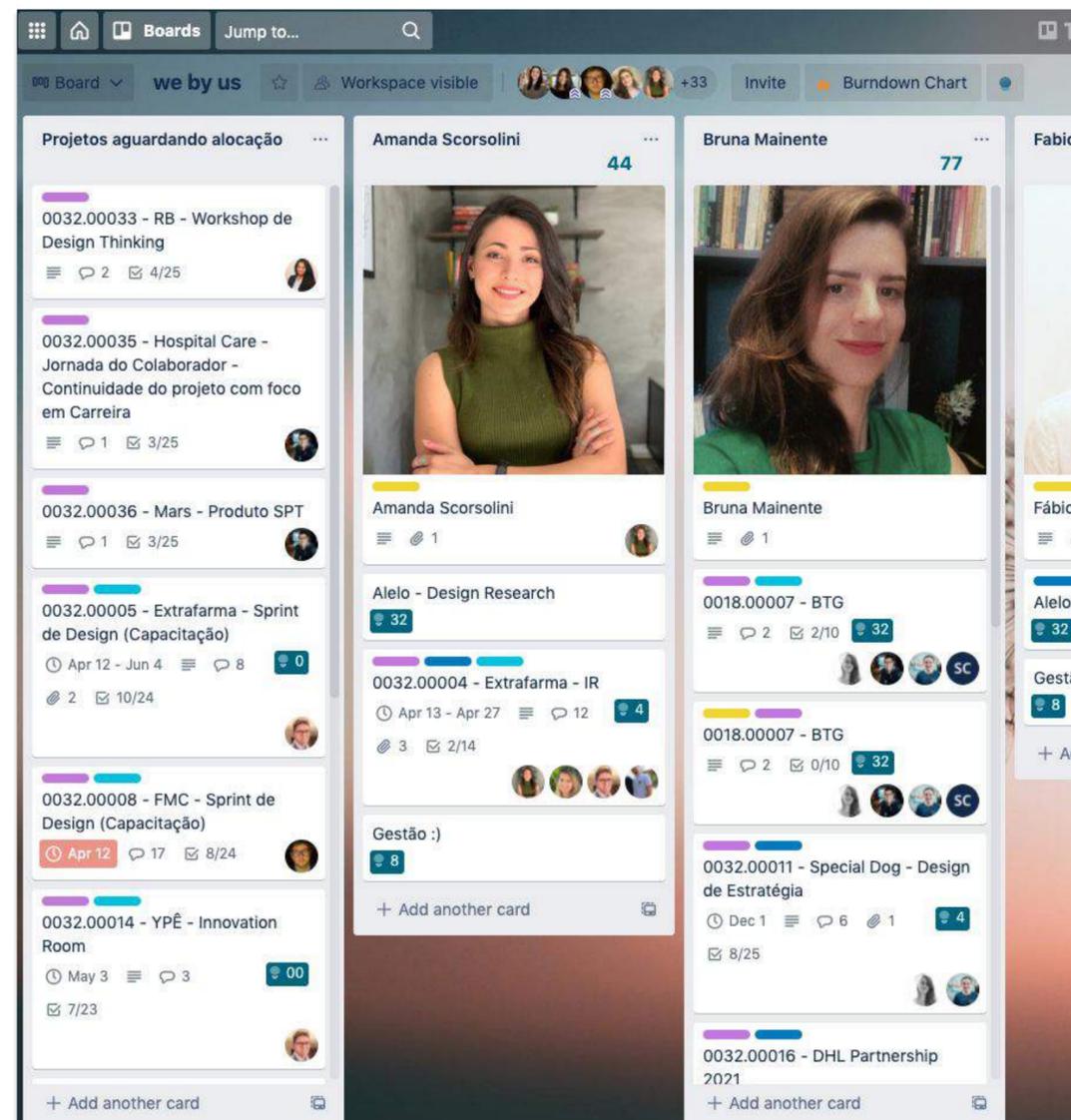
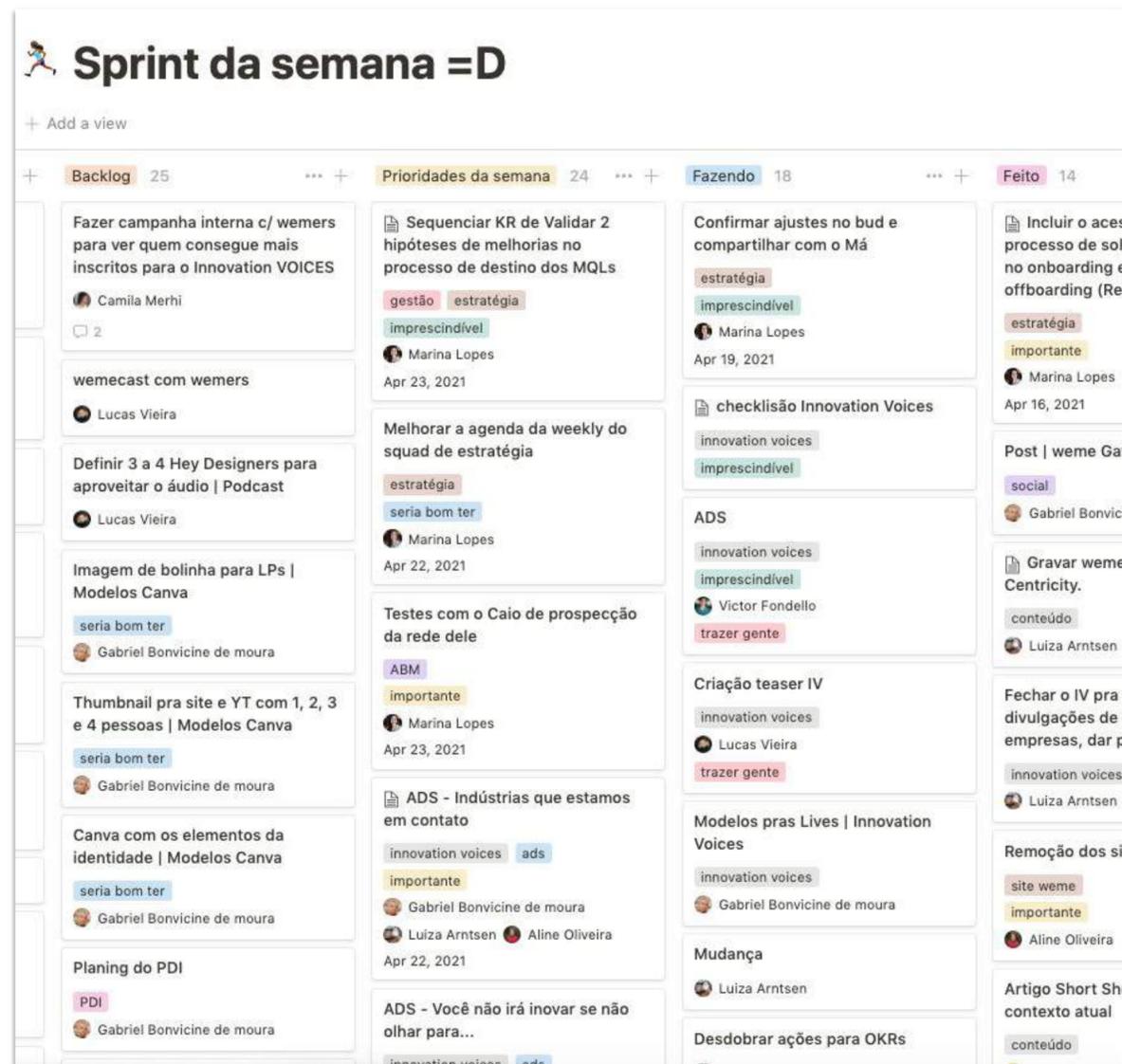
 **CADERNOS RECADOS**

 **Aprendizados do Instagram das 2 últimas semanas:**
<https://docs.google.com/presentation/d/1IKsAgqKW1K7tqwg3I8HxqPgotk9qHHoc6iavHsKpDYA/edit?usp=sharing>
Qualquer dúvida, chamar o Demander @Gabriel Bonvicine

 **Acompanhe a evolução dos KRs dos MQLs aqui:**
<https://datastudio.google.com/u/0/reporting/df8fee0d-5f43-4d02-9387-4e3c86717929/page/G5mCC>
Qualquer dúvida, chamar o Demander @Victor Fondello

- **sempre no mesmo dia e hora da semana**
- **assuntos importantes e assuntos leves**
- **rituais da empresa e do time**
- **medir sucesso do ritual (quantos leram, opiniões e sugestões de melhoria)**

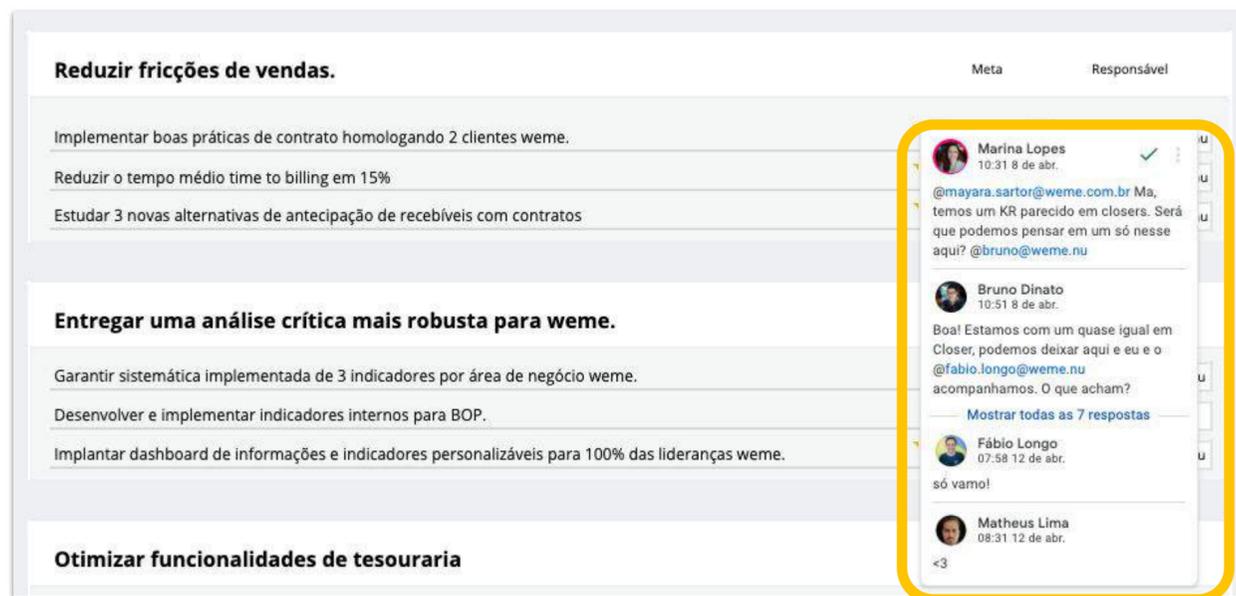
Transparência e organização na **gestão visual**



gestão de tarefas e projetos | organização de times | organização de informações | visualização de KPIs | evolução da estratégia

Incentivar a **comunicação assíncrona**

(para ganhar produtividade e diminuir o número de reuniões)



- **Documentos compartilhados** para construção, atualização e comunicação por meio de comentários.
- Estabelecer **tópicos específicos em canais de comunicação** (por time, por projeto, por afinidade) e incentivar a contribuição por lá.
- Enviar **enquetes para coletar informações rápidas**.



Caminhos para o **time contribuir**

(favorecem o hábito e estimulam o compartilhamento)

MATRIZ DE FEEDBACK
Como foi sua experiência :)

Gostei		O QUE FUNCIONOU E FOI LEGAL	O QUE PODE MELHORAR
Idéias			
O que pode melhorar			
Dúvidas			
		NOVAS IDEIAS	DÚVIDAS

APLICAÇÃO #3

Rotinas ágeis para times remotos.

Apesar de terem sido criadas usando o presencial como fortaleza, a lógica das rotinas ágeis oferece ritmo, alinhamento e consistência à dinâmica de times remotos.

we
me

Sprint da semana =D

+ Add a view

+ Backlog 25

Fazer campanha interna c/ wemers para ver quem consegue mais inscritos para o Innovation VOICES

Camila Merhi

2

wemecast com wemers

Lucas Vieira

Definir 3 a 4 Hey Designers para aproveitar o áudio | Podcast

Lucas Vieira

Imagem de bolinha para LPs | Modelos Canva

seria bom ter

Gabriel Bonvicine de moura

Thumbnail pra site e YT com 1, 2, 3 e 4 pessoas | Modelos Canva

seria bom ter

Gabriel Bonvicine de moura

Canva com os elementos da identidade | Modelos Canva

seria bom ter

Gabriel Bonvicine de moura

Planing do PDI

PDI

Gabriel Bonvicine de moura

Colocar botão do instagram da weme bem pequenininho na NewsLetter | Revisar links instagram

Prioridades da semana 24

Sequenciar KR de Validar 2 hipóteses de melhorias no processo de destino dos MQLs

gestão estratégia

imprescindível

Marina Lopes

Apr 23, 2021

Melhorar a agenda da weekly do squad de estratégia

estratégia

seria bom ter

Marina Lopes

Apr 22, 2021

Testes com o Caio de prospecção da rede dele

ABM

importante

Marina Lopes

Apr 23, 2021

ADS - Indústrias que estamos em contato

innovation voices ads

importante

Gabriel Bonvicine de moura

Luiza Arntsen Aline Oliveira

Apr 22, 2021

ADS - Você não irá inovar se não olhar para...

innovation voices ads

importante

Aline Oliveira

Gabriel Bonvicine de moura

Fazendo 18

Confirmar ajustes no bud e compartilhar com o Má

estratégia

imprescindível

Marina Lopes

Apr 19, 2021

checklist Innovation Voices

innovation voices

imprescindível

ADS

innovation voices

imprescindível

Victor Fondello

trazer gente

Criação teaser IV

innovation voices

Lucas Vieira

trazer gente

Modelos pras Lives | Innovation Voices

innovation voices

Gabriel Bonvicine de moura

Mudança

Luiza Arntsen

Desdobrar ações para OKRs

Luiza Arntsen

Enviar mensagens para as pessoas da live de P&D Ágil + mensagens de prospecção pendentes

Feito 14

Incluir o acesso ao processo de solicitação no onboarding e exclusão offboarding (Resp. Iza)

estratégia

importante

Marina Lopes

Apr 16, 2021

Post | weme Gather

social

Gabriel Bonvicine de moura

Gravar weme class Centricity.

conteúdo

Luiza Arntsen

Fechar o IV pra começar divulgações de speakers em empresas, dar peso no

innovation voices

Luiza Arntsen

Remoção dos sitemap

site weme

importante

Aline Oliveira

Artigo Short Shot atualizado contexto atual

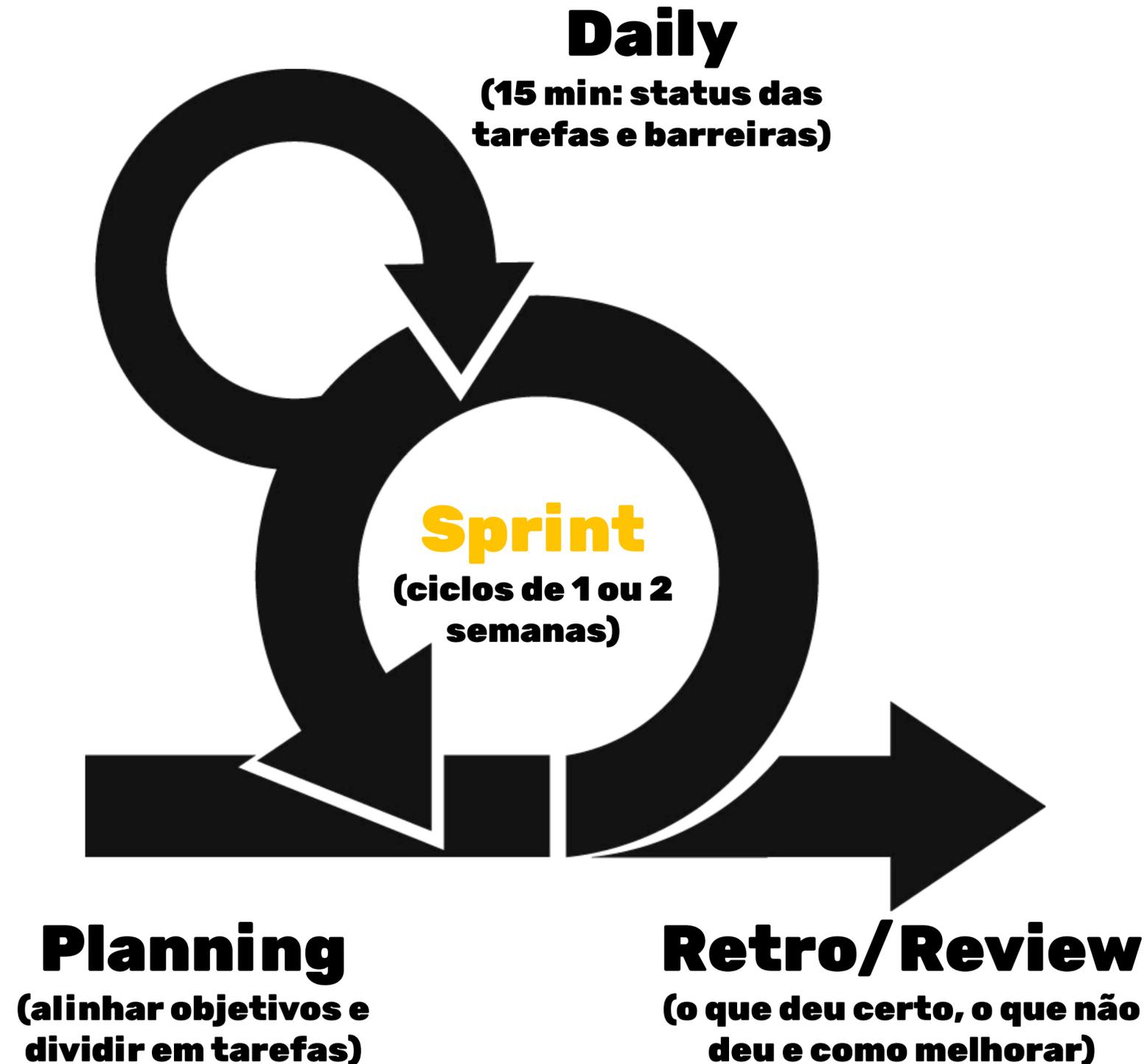
conteúdo

Nathalia Conti

Publicar podcast Renata

Nathalia Conti

Rotinas ágeis para aumentar a **produtividade**.



Dividir projetos e atividades de times em pequenas entregas constantes distribuídas em ciclos contínuos com rotinas disciplinadas não exaustivas trazem **proximidade, ritmo, alinhamento e consistência** na operação.

APLICAÇÃO #4

Tecnologia como aliada (e não como inimiga)

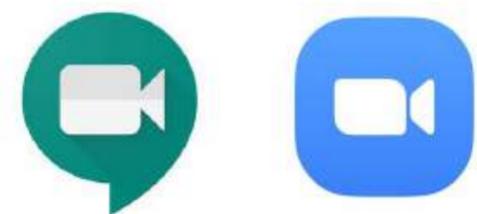
A tecnologia, que às vezes parece distanciar as pessoas, pode ser uma grande aliada para melhorar a produtividade de times remotos e recuperar a conexão mesmo em ambientes virtuais.



Ferramentas não faltam no digital...



Como vamos nos **comunicar?**



gmail | outlook
teams | whatsapp
google meet | zoom



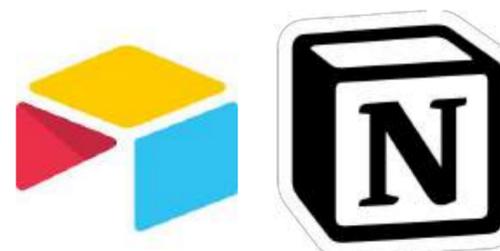
Como vamos **dividir** conteúdos?



google drive | dropbox
wetransfer | onedrive



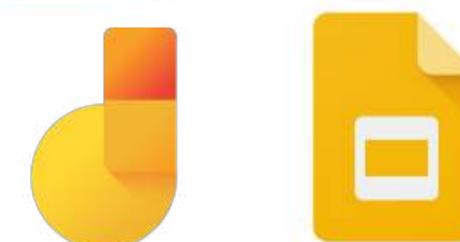
Como vamos **organizar** dados dos projetos?



mural | miro
trello | asana
airtable | notion

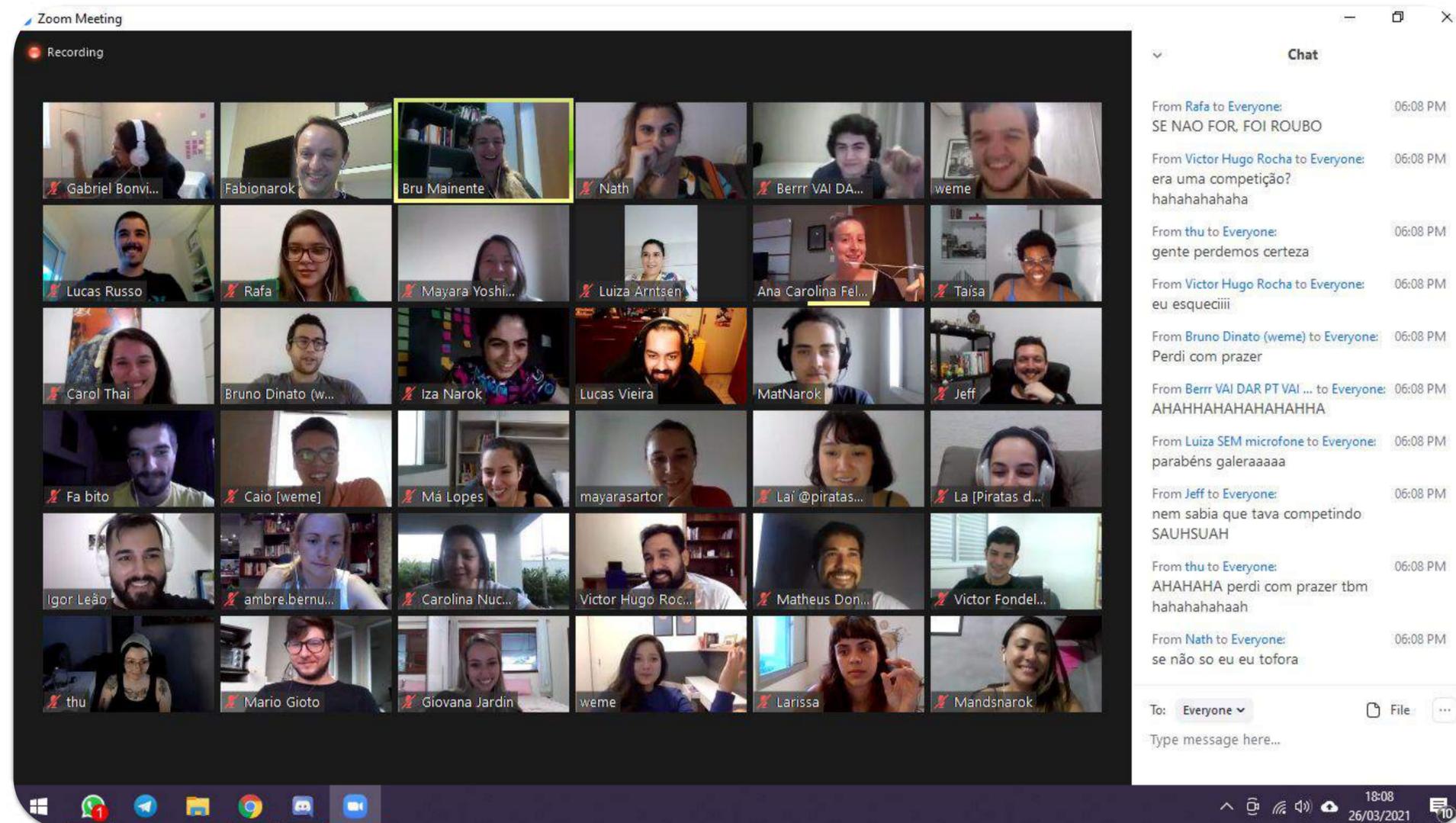


Como vamos **colaborar de** forma visual e digital?



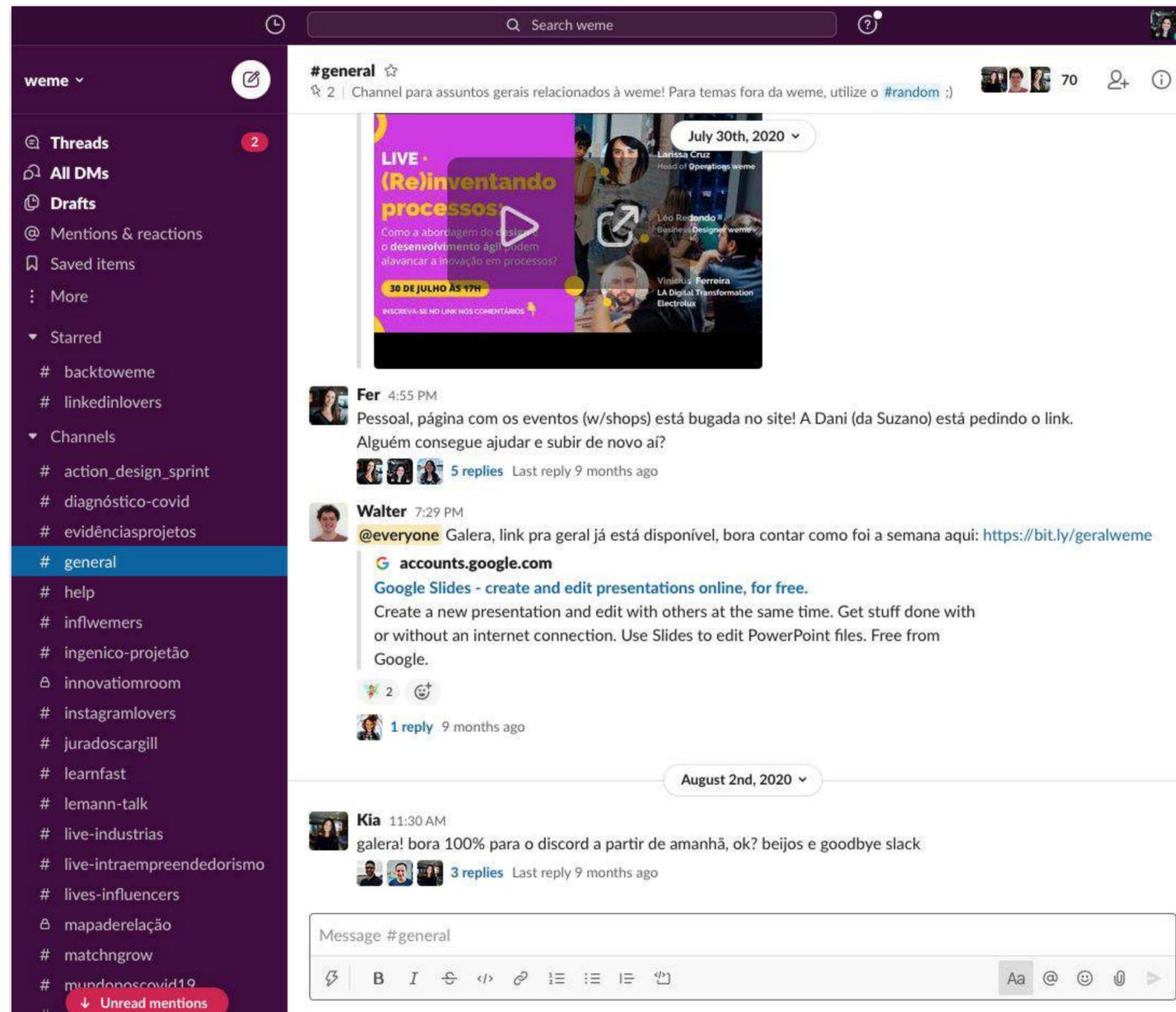
mural | miro
jamboard | google slides

O desafio é usar a **tecnologia como meio** para emular (ou mesmo melhorar) o presencial.



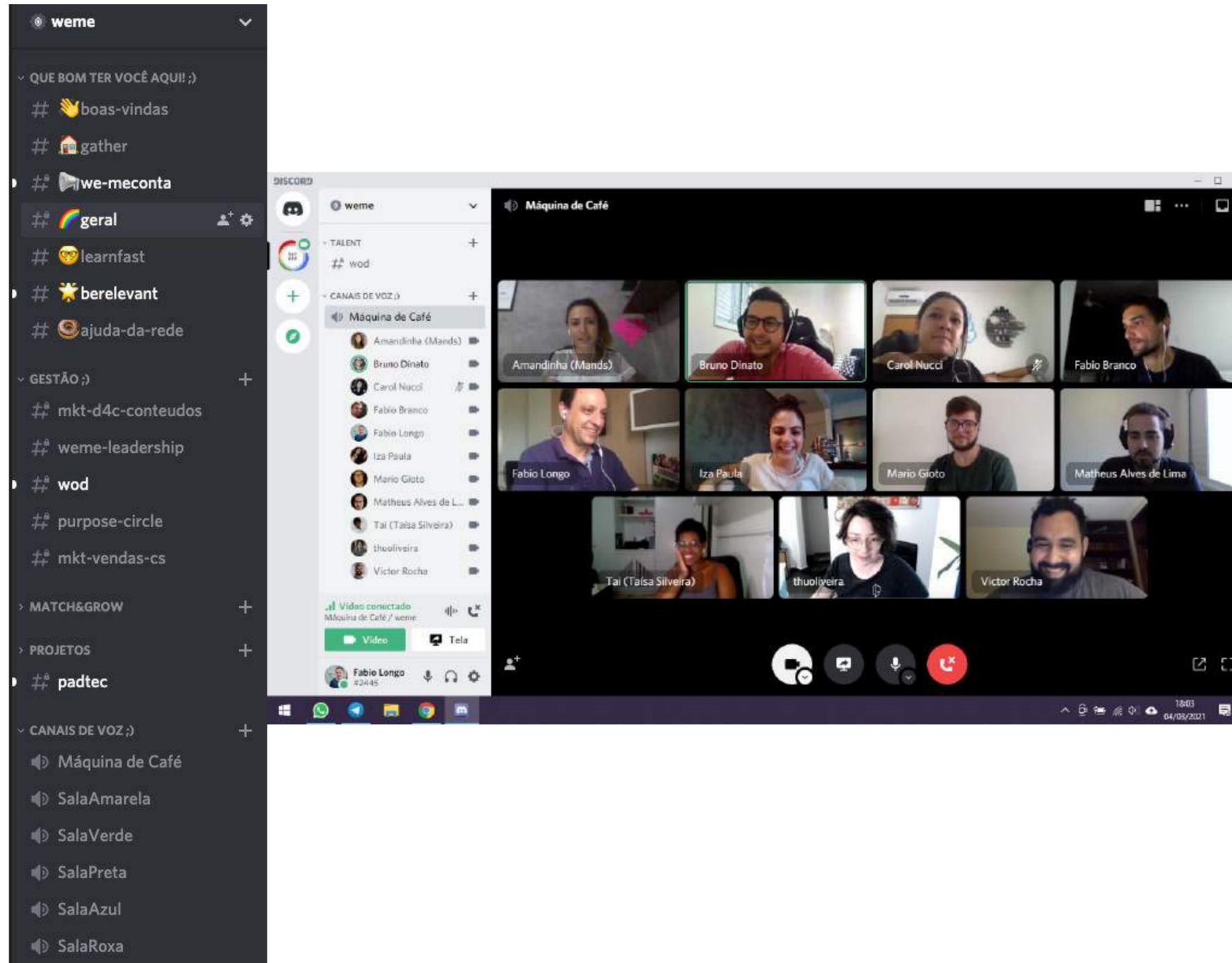
Exemplo: usar o chat de reuniões virtuais para fazer comentários sobre o assunto discutido de forma descontraída, trazendo proximidade e conexão entre os participantes.

Buscar novas formas de emular o presencial



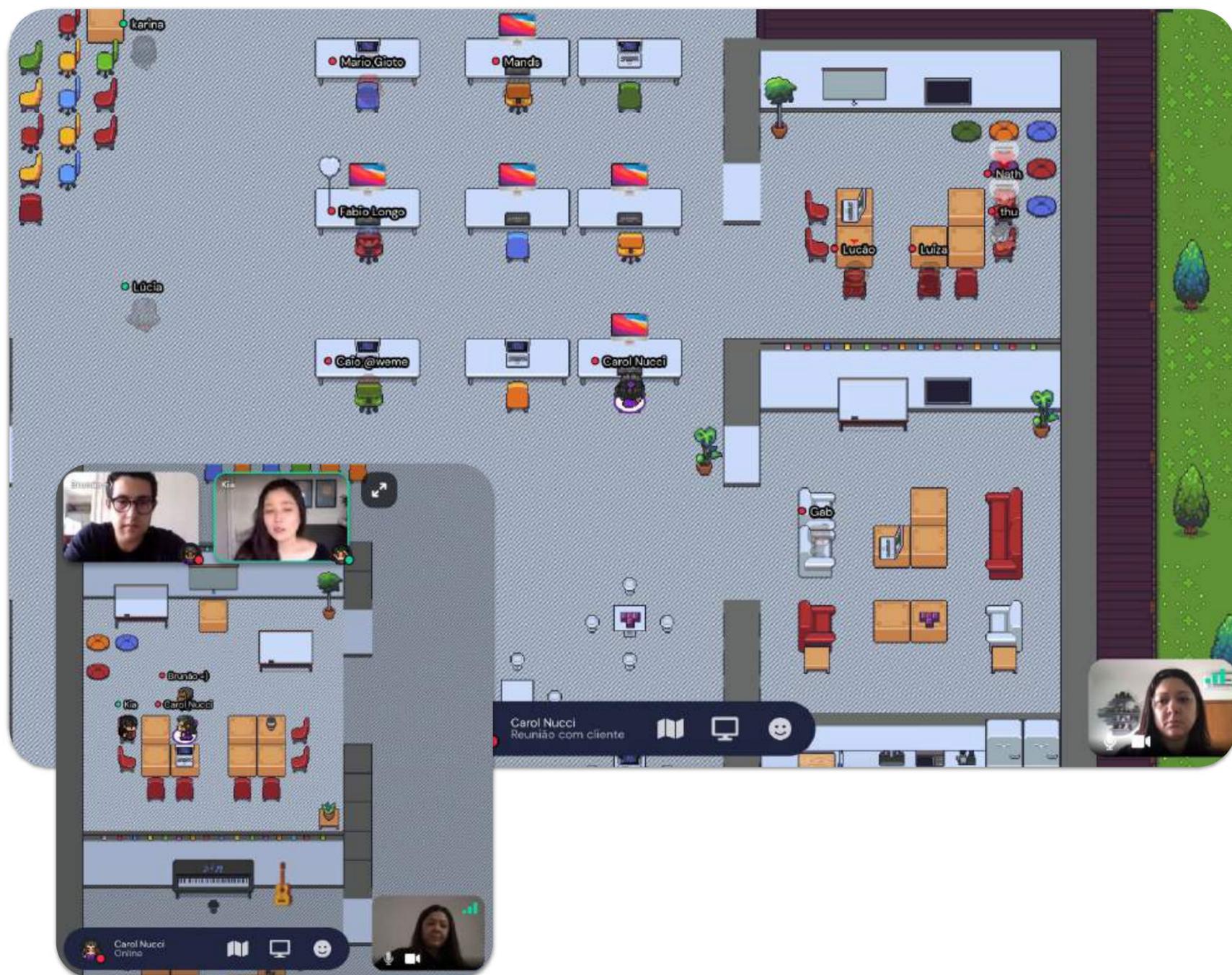
- O Slack é uma ferramenta de comunicação entre times.
- Ele permite (parecido com o whatsapp) criar canais para diferentes assuntos (projetos, times, tópicos diversos).
- Pontos Positivos: Separa a comunicação profissional do pessoal (diferente do whatsapp), ótima usabilidade.
- Ponto negativo: só permite conversas de texto (sem voz nem vídeo)

Buscar novas formas de **emular o presencial**



- O Discord também é uma ferramenta de comunicação entre times (muito conhecida entre gamers)
- Ele permite (parecido com o whatsapp) criar canais para diferentes assuntos (projetos, times, tópicos diversos).
- **Pontos Positivos:** Permite a criação de canais de texto, voz e vídeo. Permite que a gente veja quem está em cada canal (podemos fazer visitas nas reuniões)
- **Ponto negativo:** é um pouco mais complicadinho de usar.

Buscar novas formas de **emular o presencial**



Gather

- Emula perfeitamente o ambiente de um escritório.
- É possível personalizar ambientes de inúmeras formas.
- Você pode ver quem está no escritório e em que lugar.
- É possível interagir com quadros brancos, telas, jogos, e instrumentos musicais.
- Dá para compartilhar a tela como uma reunião virtual comum.

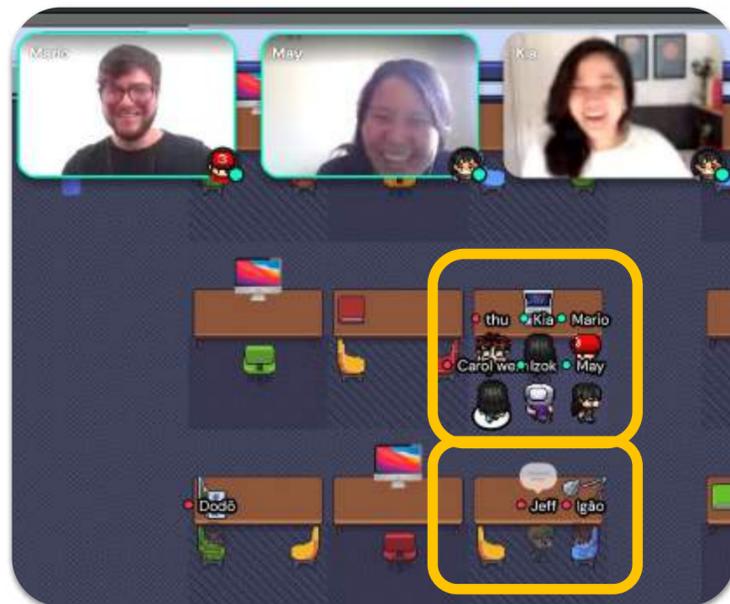
Buscar novas formas de **emular o presencial**



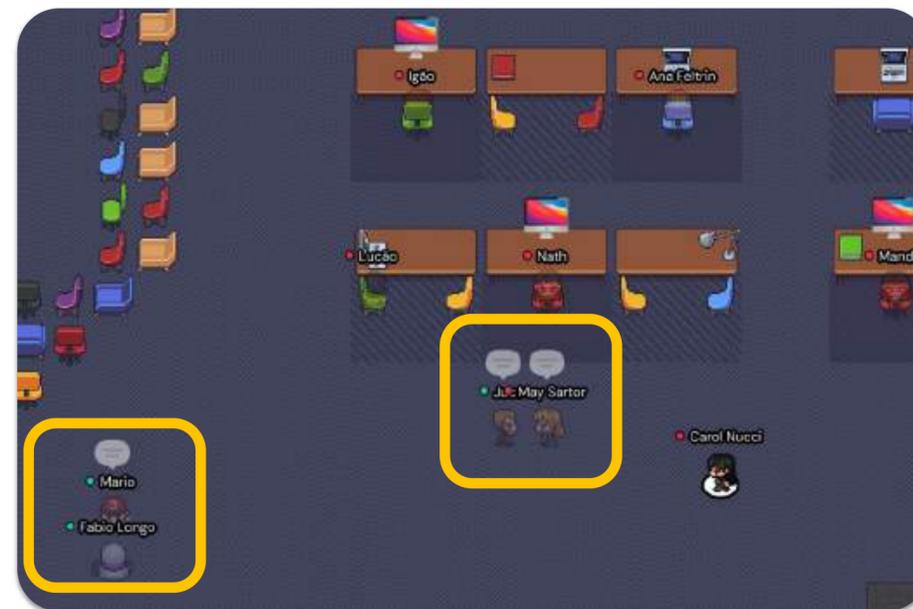
Dá pra esperar uma visita na recepção



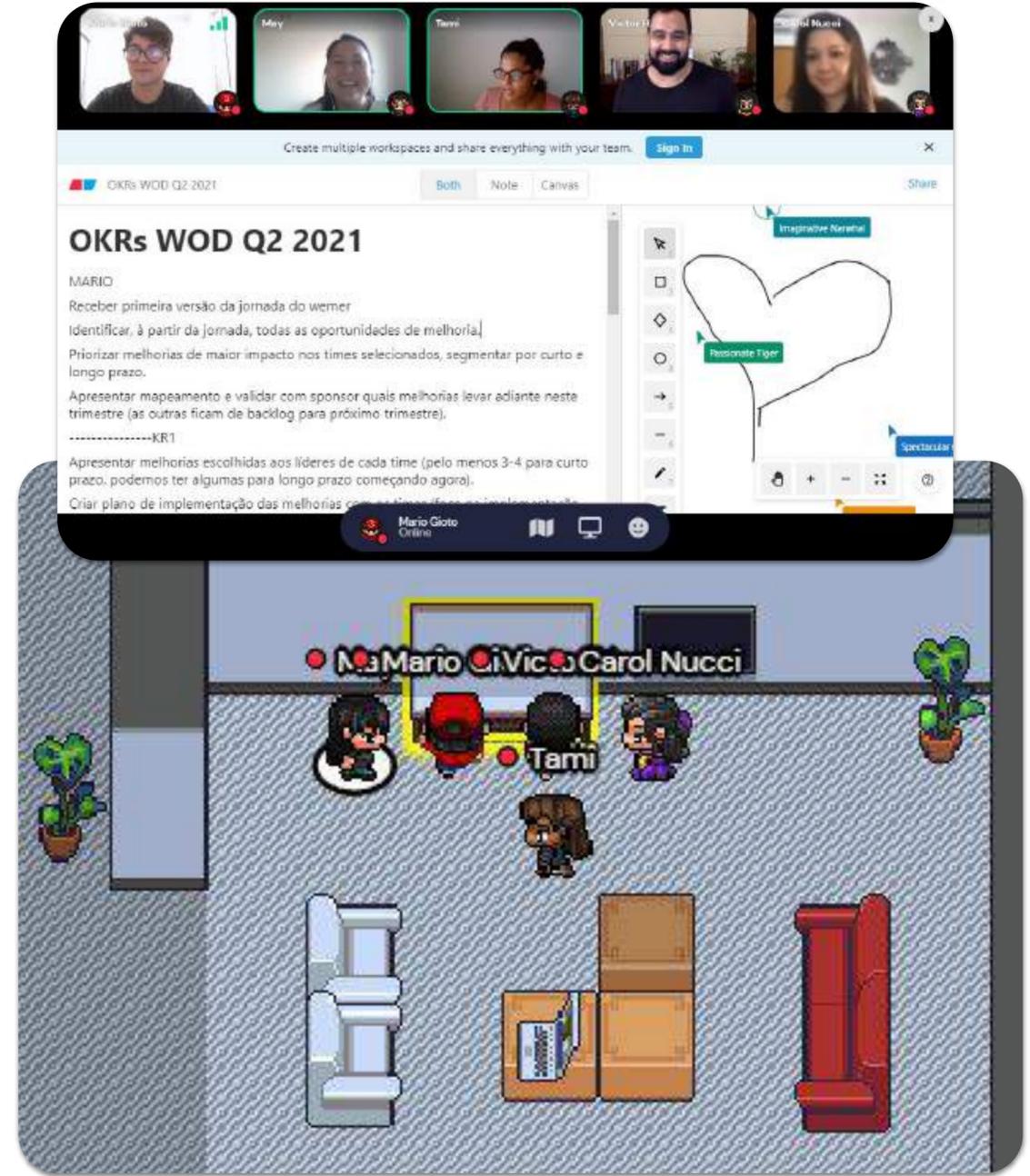
Dá pra fazer um encontro espontâneo no café



Dá pra visitar uma pessoa na sua mesa



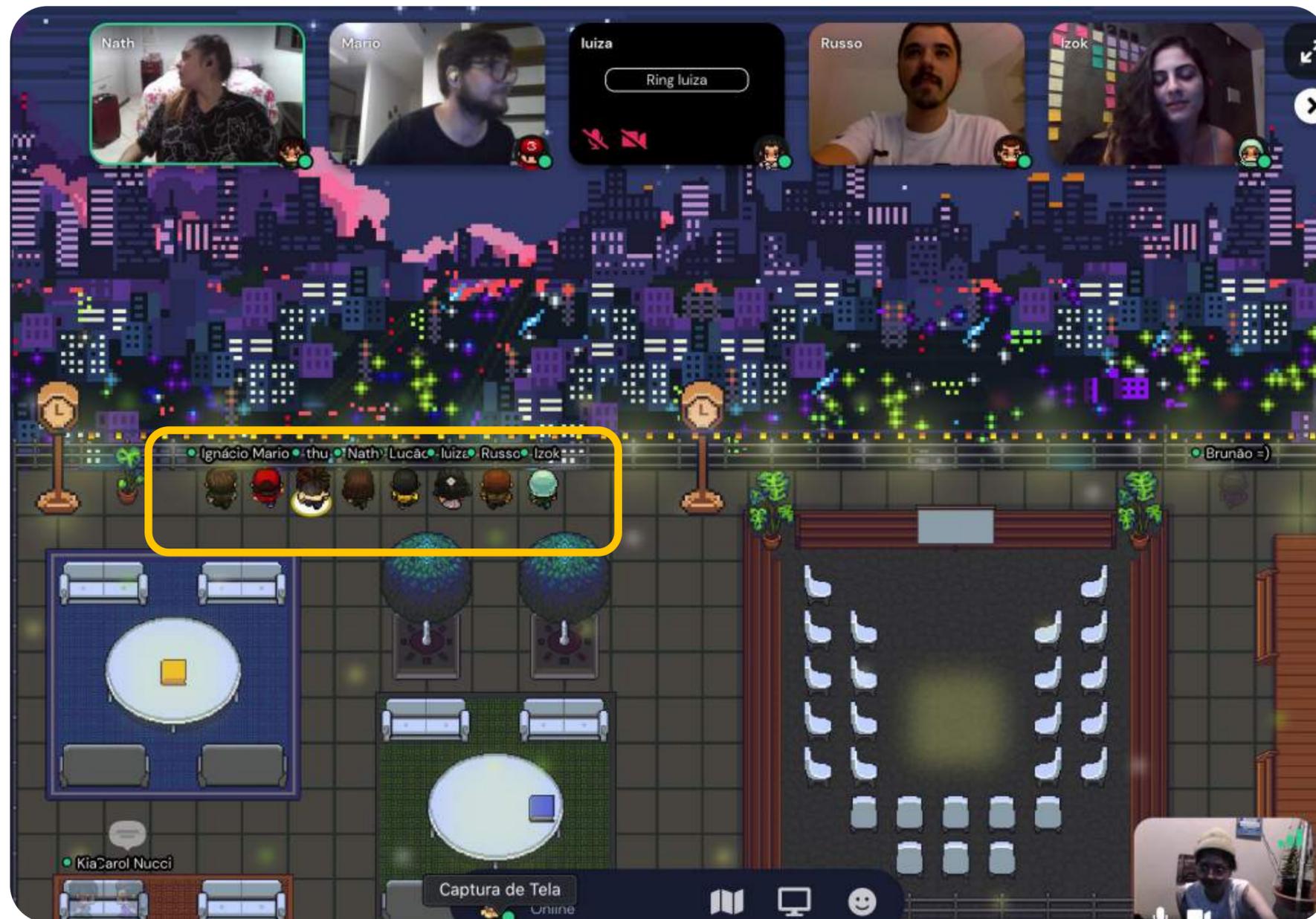
Dá pra trombar com um colega no corredor.



Dá pra rascunhar em um quadro branco.

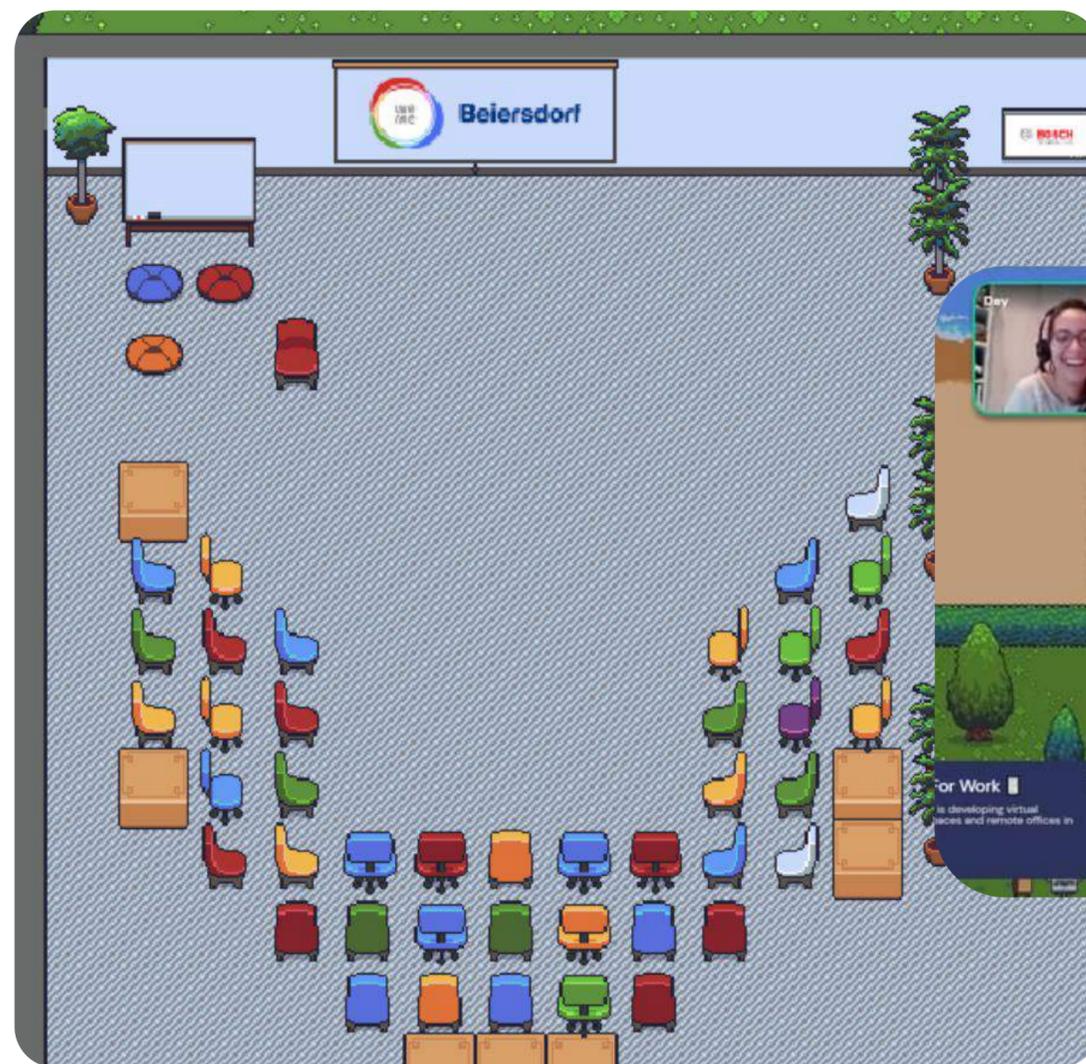


Buscar novas formas de **emular o presencial**



Dá até pra fazer um happy hour no rooftop, festa de aniversário ou trabalhar da praia!

Buscar novas formas de **emular o presencial**



E também dá pra trazer uma experiência mais personalizada para as reuniões =)

APLICAÇÃO #5

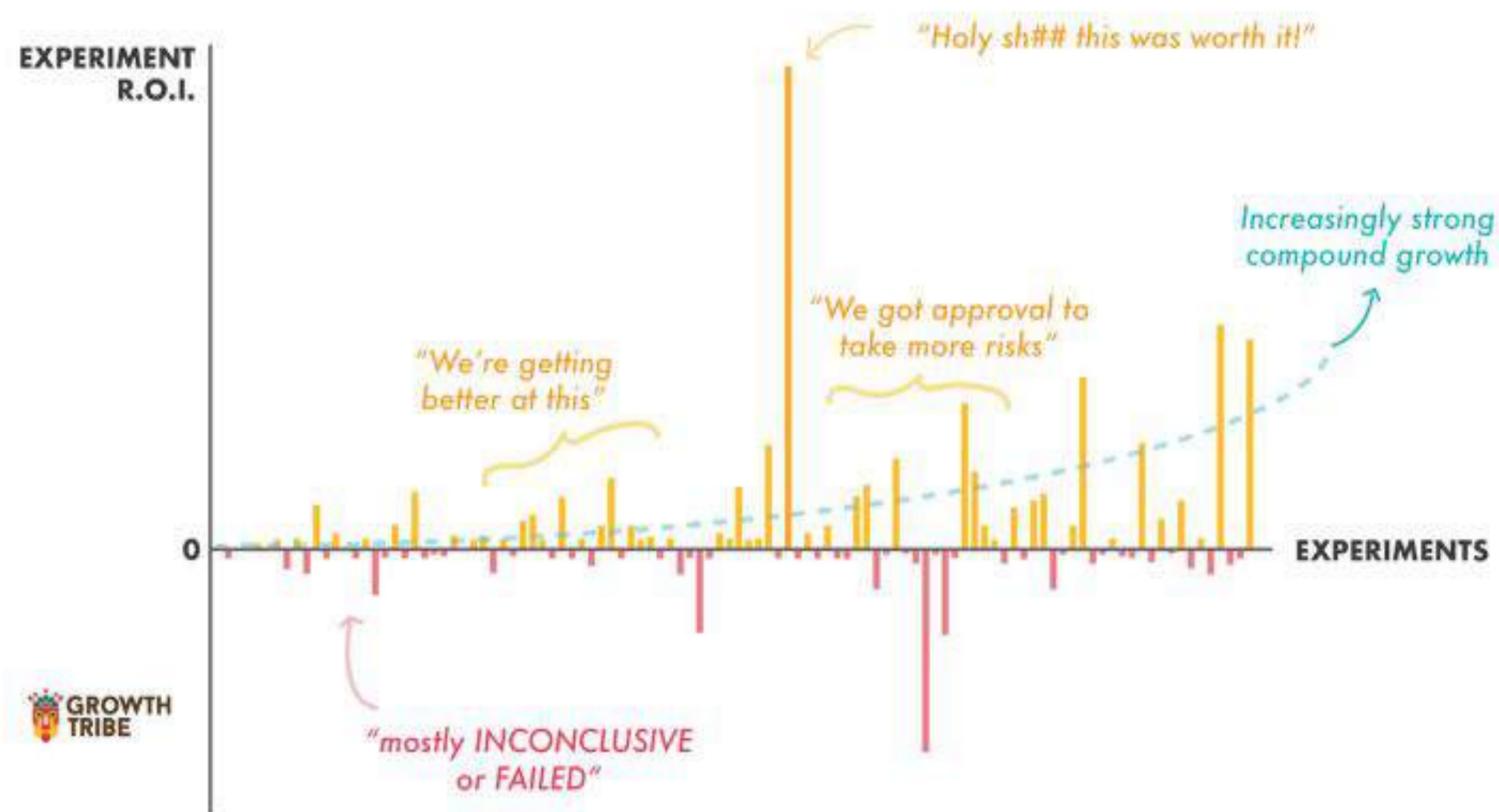
Incentivo ao aprendizado constante.

Times alinhados conectados à proposta de valor, adaptável a mudanças, com incentivo ao aprendizado constante e a uma cultura de experimentação e testes são algumas das características de uma cultura ágil e centrada no cliente.



Experimentar com base em dados. Tolerância ao erro como **aprendizado**.

Why your company needs rapid experimentation (quality AND quantity)



Test Card

PASSO 1/4: HIPÓTESE
Acreditamos que:

A criação de um canal específico para resolução de assuntos pontuais de time podem diminuir o volume de reuniões.

PASSO 2/4: TESTE
Para verificar, nós iremos:

Criar um canal para o time XXXXXX e incentivar as pessoas a resolver temas mais simples por ali ao invés de marcar reunião.

Custo do teste Confiabilidade dos dados
● ● ● ● ● ●

PASSO 3/4: MÉTRICA
E mediremos:

Número de horas em reunião de time por 1 mês e comparar com o mês anterior.

Tempo
● ● ●

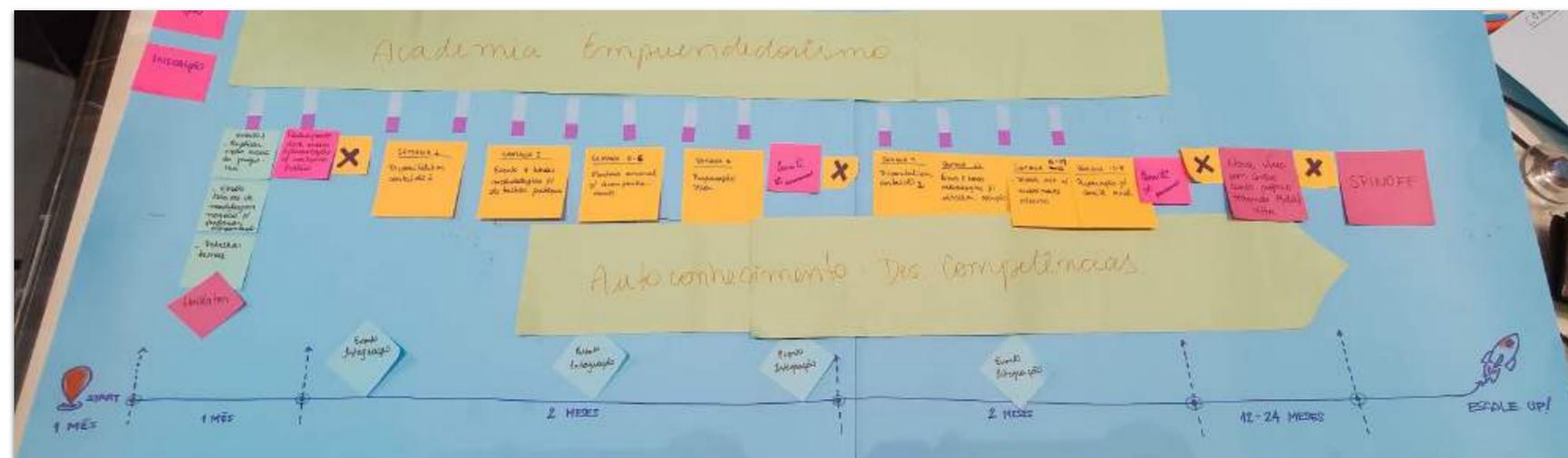
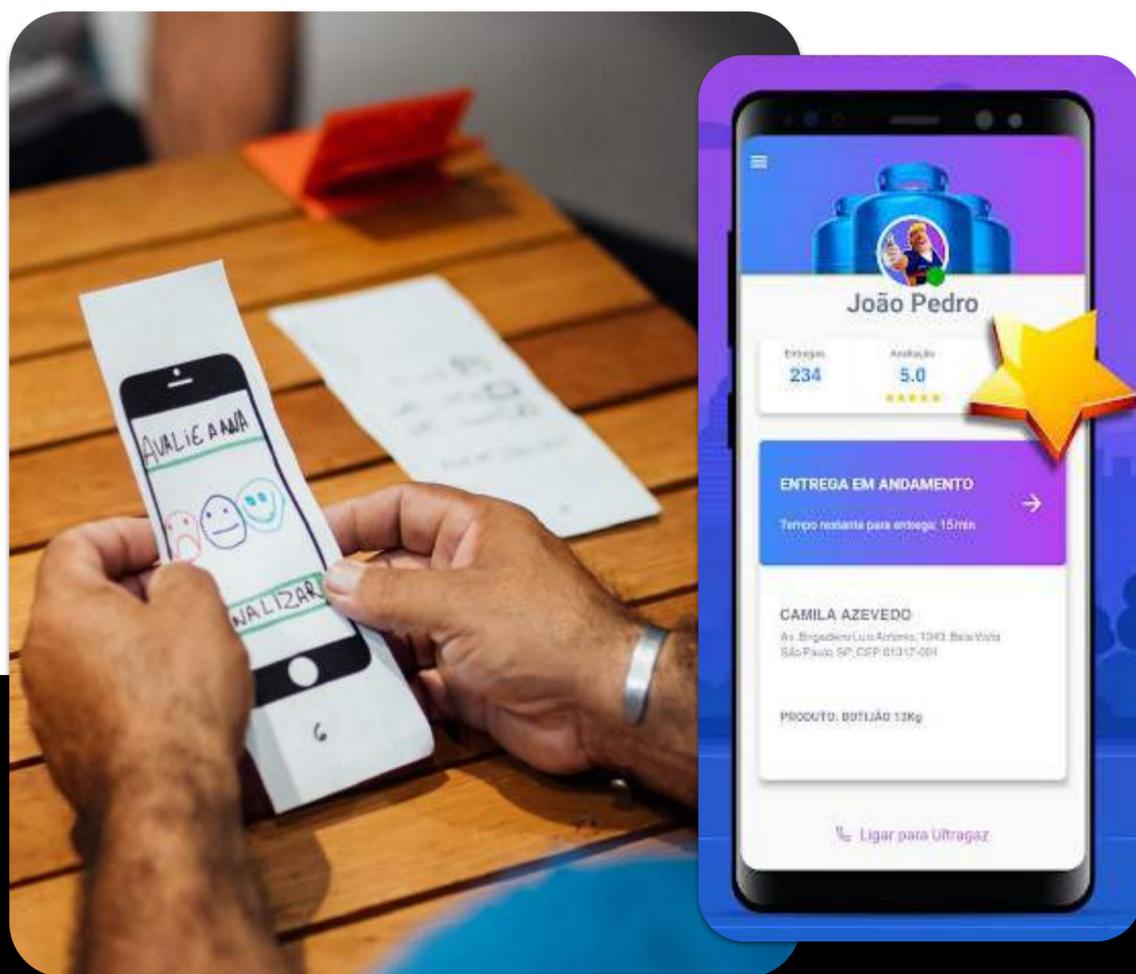
PASSO 4/4: CRITÉRIO
Estaremos certos se:

Reduzirmos em até 20% o volume de horas em reunião de time.

PASSO 1/1: APRENDIZADOS
Com os resultados coletados, aprendemos que:

Conseguimos reduzir em 26% o volume de reuniões em horas, dando mais produtividade para o time focar em outras atividades. Podemos testar agora a replicação em mais times.

Experimentar com base em dados. Tolerância ao erro como aprendizado.



Maratonas de aprendizagem em time

(Geram motivação e engajamento para aprender rápido e em time)

The image shows two screenshots from a WhatsApp group chat titled 'weme 2020'. The top screenshot shows a welcome message with a graphic that says '2020 Bem-vinda(o)! A sua jornada começa agora! Planejamento estratégico com a weme para 2020.' Below it, a message from 'Dodô weme' says 'E o desafio #3 foi finalizado! Sobreviventes nesse grupo sólido: 28 Mas como tudo é líquido, já vamos pro desafio #4! Boa sorte a todos!'. The bottom screenshot shows a message from 'Fabio Longo' that says 'Duas coisas que eu nunca imaginei, nem desejei, na minha vida: 1. que eu voltaria a estudar sociologia 2. que eu iria gostar disso Parabéns pela organização, pessoal. Tô adorando cada passo desse hunger games.' The message from Fabio Longo is highlighted with a red border.

Cronograma da jornada:

- o ~~Desafio 1: Purpose, Strategy & Execution~~
Início: 02/11/2019 às 09:30
Fim: 05/11/2019 às 23:59
- o ~~Desafio 2: Hypothesize the Future~~
Início: 06/11/2019 às 00:00
Fim: 06/11/2019 às 23:59
- o ~~Desafio 3: Understanding our Society~~
Início: 07/11/2019 às 00:00
Fim: 07/11/2019 às 23:59
- o ~~Desafio 4: Corporate Venture~~
Início: 08/11/2019 às 00:00
Fim: 10/11/2019 às 23:59
- o ~~Desafio 5: The Future of Consulting~~
Início: 11/11/2019 às 00:00
Fim: 11/11/2019 às 23:59
- o ~~Desafio 6: Startup as a Service~~
Início: 12/11/2019 às 00:00
Fim: 12/11/2019 às 23:59

The image shows a screenshot of a Notion page titled 'Hunger Games - newmers BizDev'. The page contains a list of tasks and dates:

- COMECE AQUI!!! - WTF is Hunger Games?
- Dia 1 - O que é a weme para os nossos clientes?
- Dias 2, 3 e 4 - O que é Design Thinking para os wemers?
- Dia 5 - Customer Centricity
- Dias 6 e 7 - Conceitos importantes de inovação
- Dias 8, 9 e 10 - OKRs e Design Estratégico
- Dias 11 e 12 - Customer Experience
- Dias 13 e 14 - Corporate Venture
- Dia 15 - Growth Hacking
- Dias 16 e 17 - Inbound Marketing + ABM (Account Based Marketing)

At the bottom, there is a button that says '+ Add another card'.

Canais e momentos de **compartilhamento**

Exemplo 1: rituais ou eventos periódicos de aprendizagem em equipe.

Hey, Designers! 2021

Escrita como ferramenta de Design, no contexto de design de produtos
@Bruno Rigolino

Conhecendo o cliente weme
@um bando de wemers maravilhosos

Case Design for Data Privacy
@Victor Hugo

HOJE! Design & Research
@Julian Jordan, Head de Design & Research na XP

Design Inclusivo
@Danielle Falcão

Vem aí:



#learnfast Match&Grow: reservamos os primeiros 10 a 15 min da reunião semanal do time de mkt e vendas para compartilhar um conhecimento relevante para todos.

#LearnFast Match&Grow

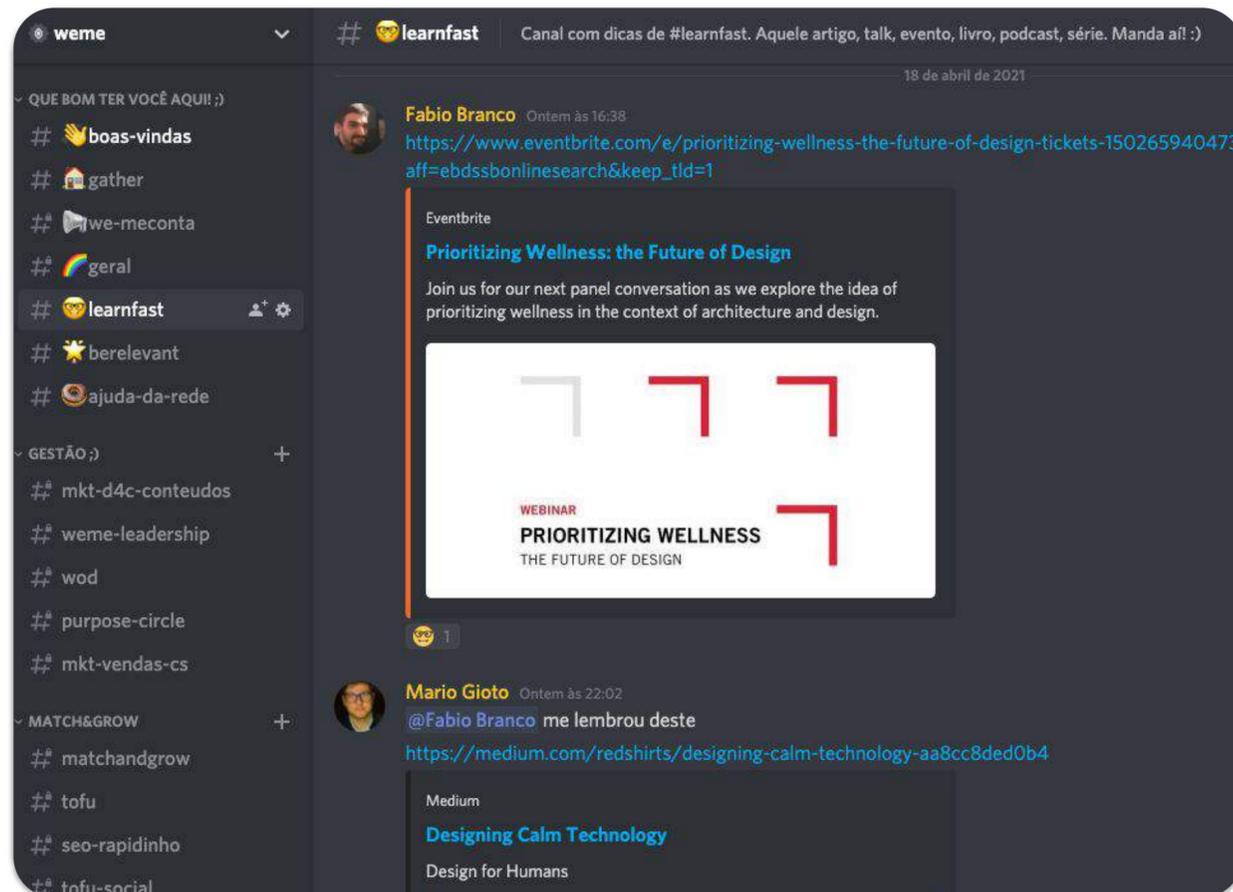
W 10 min de conhecimento =D

we me

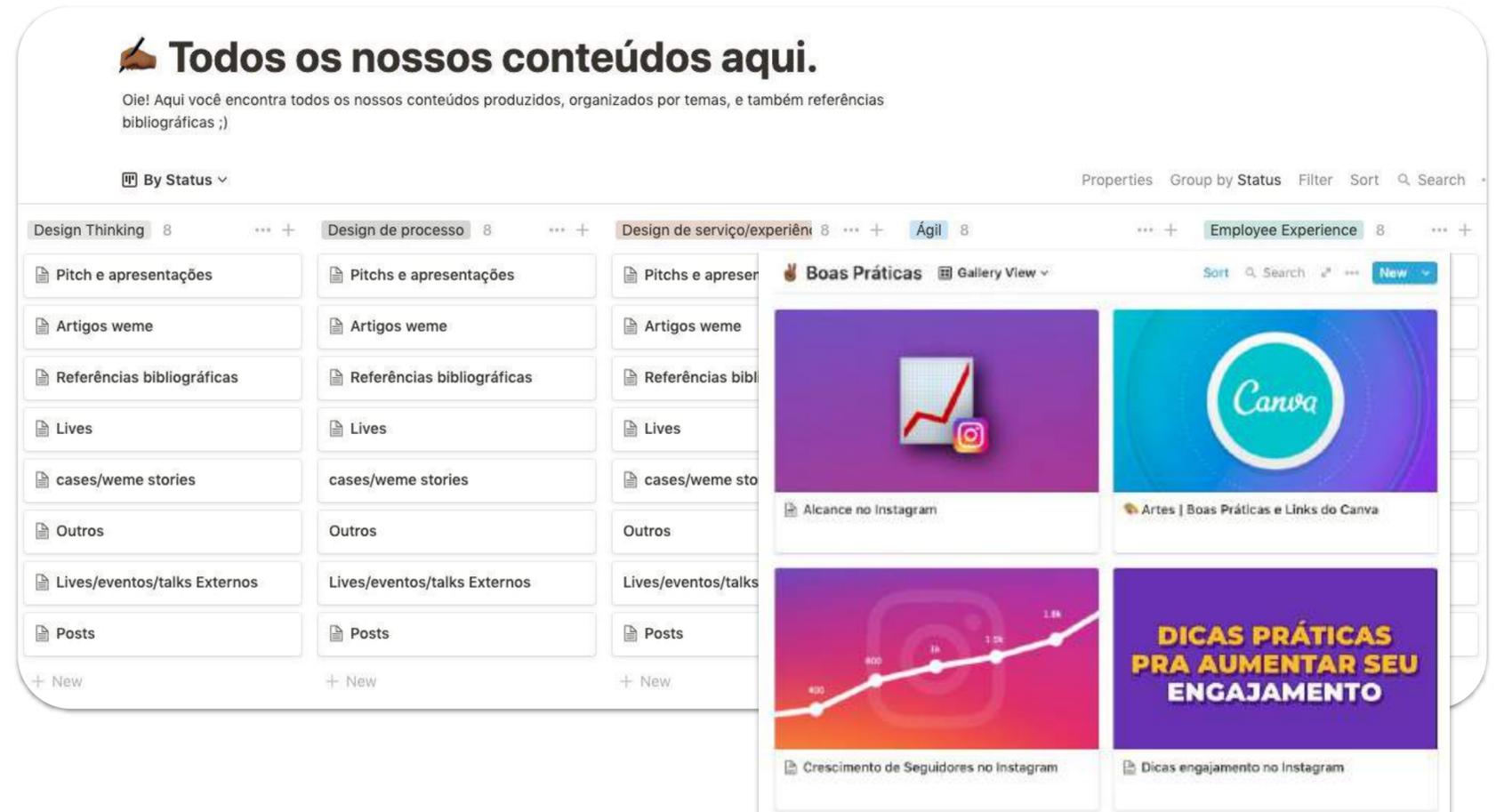
Hey designers: evento semanal interno da weme em que chamamos especialistas para compartilhar seu conhecimento e experiência sobre temas relevantes para designers.

Canais e momentos de **compartilhamento**

Exemplo 2: espaços virtuais para compartilhamento de conhecimento.



#learnfast: canal no discord (que já foi grupo no whatsapp) em que os wemers compartilham artigos e outros conteúdos interessantes.



Espaços colaborativos de organizações de conteúdo (como o Notion e o Trello): ambientes virtuais para organização, armazenamento e compartilhamento de conteúdos relevantes para o time (documentos, boas práticas, conteúdos diversos...)

APLICAÇÃO #6

Adaptação e engajamento na estratégia.

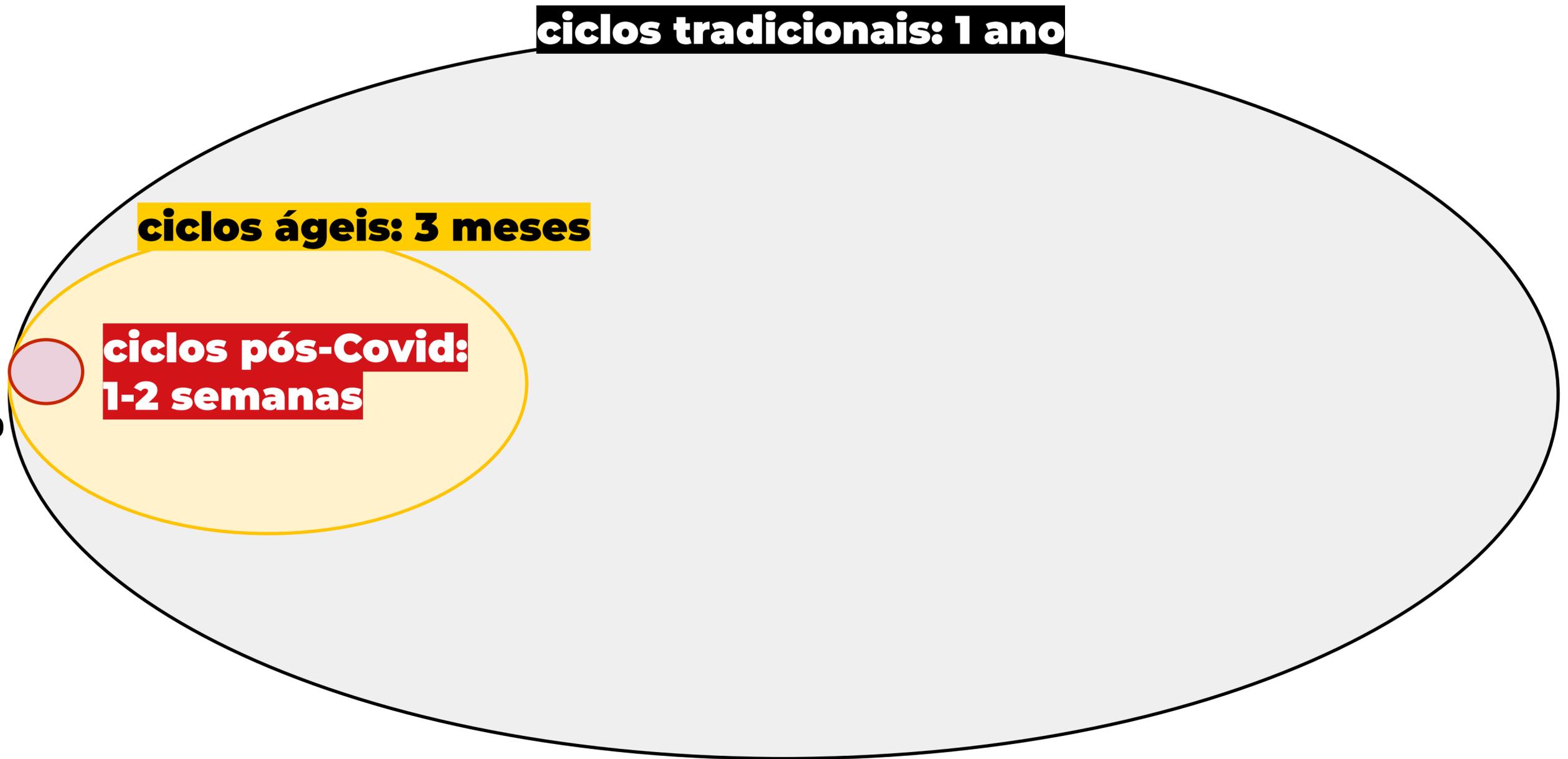
Estratégia não foi feita para ficar só no power point. A boa estratégia é aquela que acontece na prática e que olha, ao mesmo tempo, para otimizar o core e explorar possibilidades de futuro.



O que aconteceu com os **ciclos estratégicos**?

INPUT:

- Resultados do ciclo anterior
- Tendências de mercado
- Entendimento do cliente
- Concorrentes
- Outros





Quanto tempo você passa

**desenhando e
desdobrando
sua estratégia?**



O desbalanço entre planejamento e execução gera **desconexão, desalinhamento e lentidão** na estratégia.

95%

dos colaboradores não entendem bem a estratégia de sua empresa

apenas

2%

dos colaboradores conseguem apontar as três prioridades principais de sua empresa.

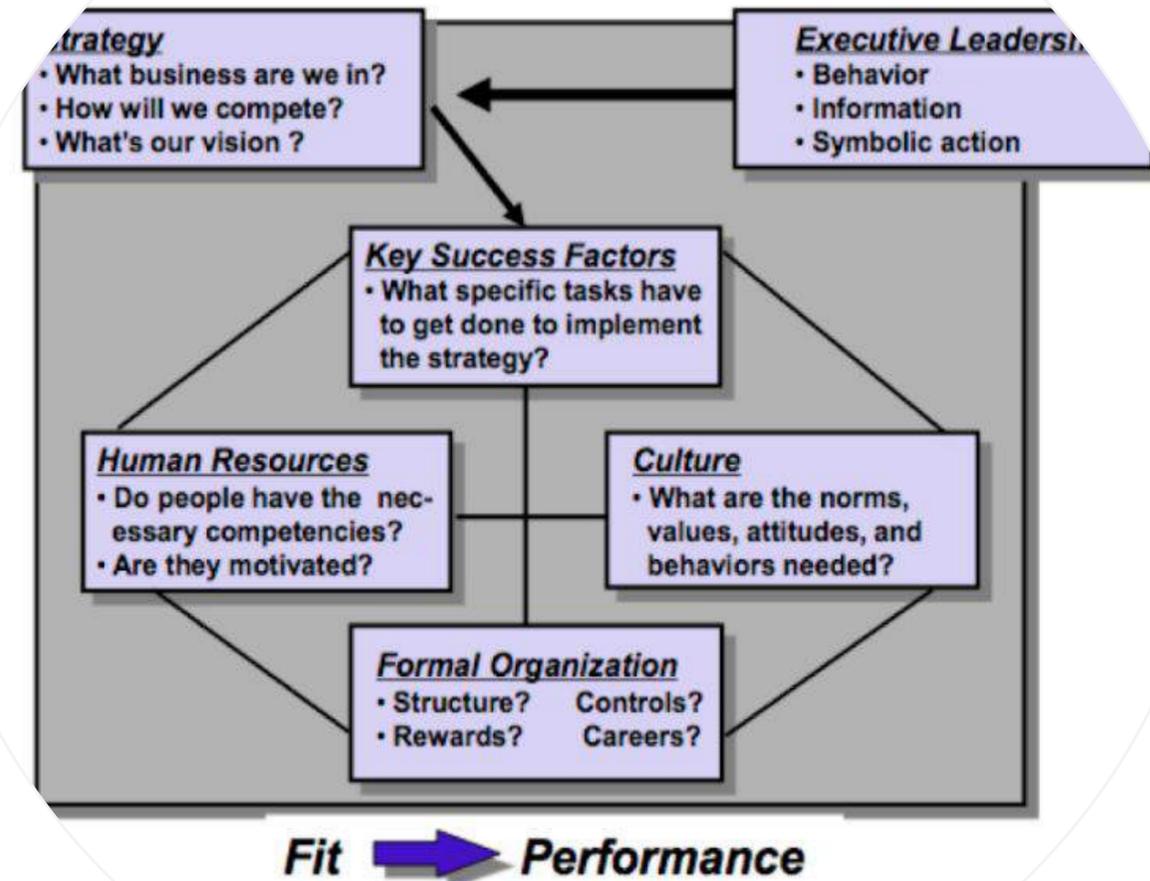
apenas

28%

dos executivos e gerentes responsáveis por executar a estratégia conseguem listar três das prioridades estratégicas do negócio

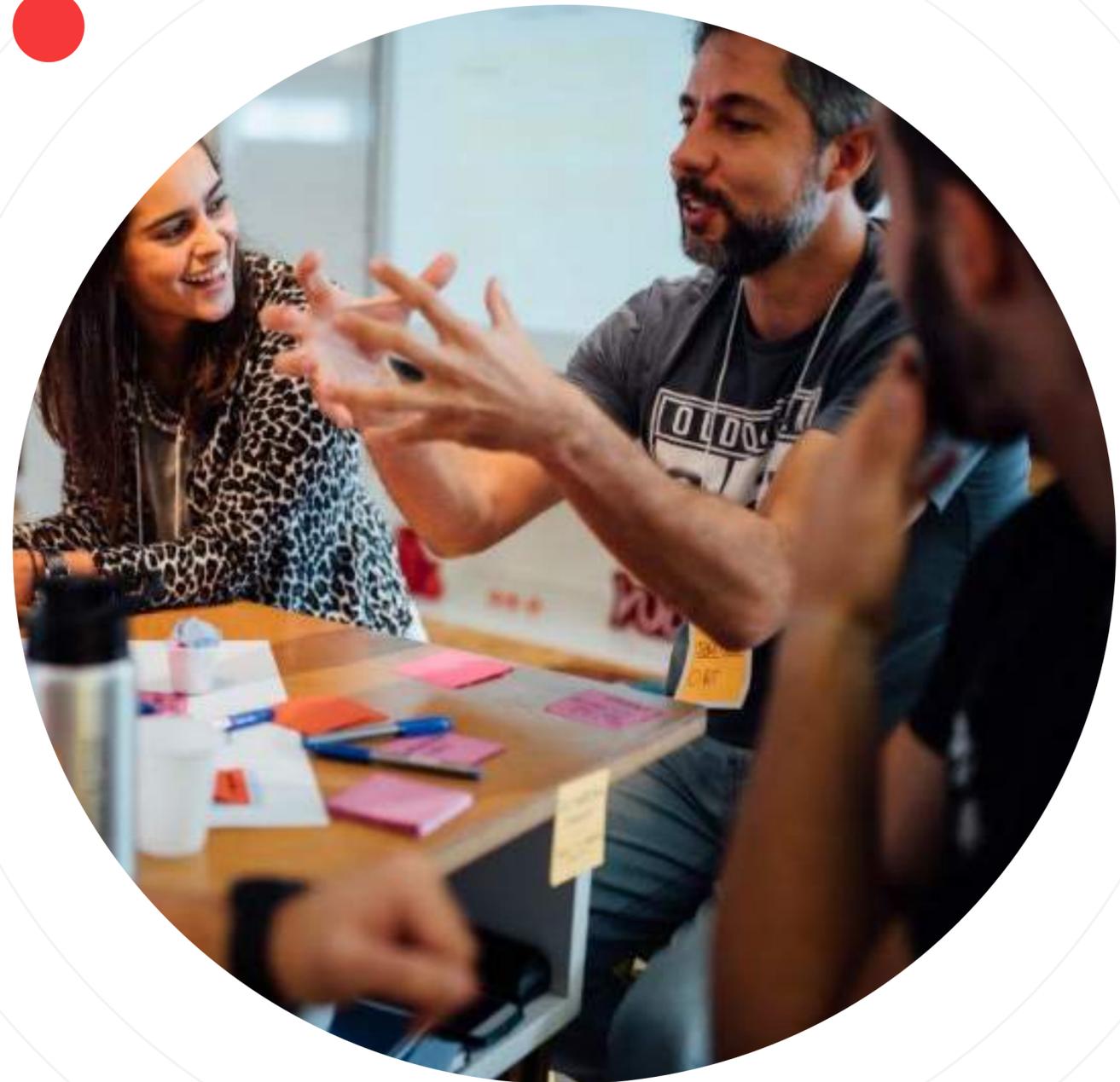
estratégia

- centralizada
- no power point
- engessada
- foco no core



estratégia

- + engajamento
- + execução
- + adaptabilidade
- + **ambidestra**



Um novo olhar para a estratégia

1

É preciso haver **coordenação e colaboração entre pessoas e times.**

2

A **capacidade e a abertura para adaptação** é mais importante do que seguir um plano estático e rígido

3

Para todas as pessoas envolvidas é fundamental **garantir a compreensão** e não apenas comunicar.

4

Deve-se abrir espaço para a articulação e **sinergia rápida entre os diferentes níveis.**
Bottom up e top down

5

É preciso otimizar e impulsionar o core e, ao mesmo tempo, **proteger a exploração de novas possibilidades de futuro.**

Short shot plan

// weme

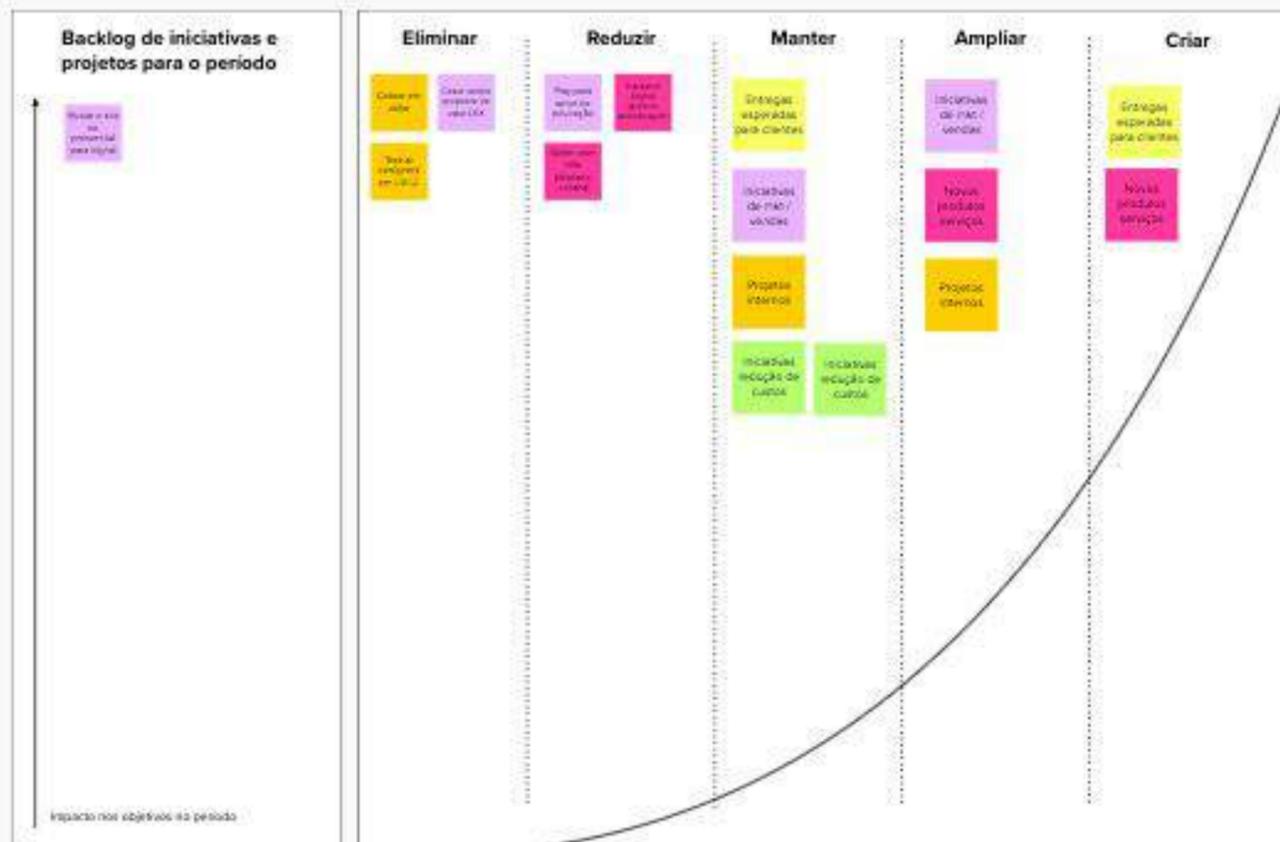
SHORT SHOT PLAN DESIGN

1. Liste os objetivos e o período desejado para o atingimento

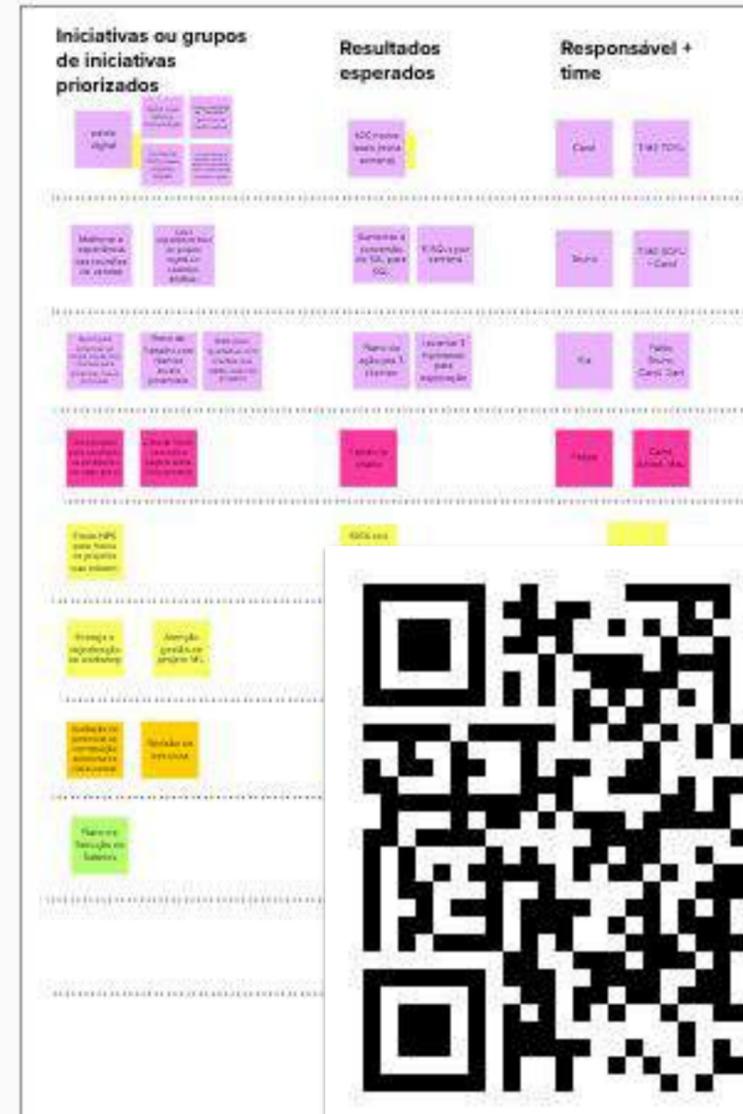
Objetivos		Período	até 30/Abr
-----------	--	---------	------------

2. Liste as iniciativas e projetos estabelecidos ou sugestões avaliando impacto nos objetivos

3. Priorize as iniciativas projetos na escala de eliminar a acelerar no período definido



4. Defina objetivos macro e os responsáveis pela iniciativa no período



Análise de mudança de contexto

Alinhamento de objetivos de curto-prazo?

Levantamento de iniciativas existentes e novas

Priorização das iniciativas em time

Definição de plano de ação e KPIs para o período

Revisão periódica da análise a cada 7 ou 14 dias

<https://bit.ly/short-shot-plan-weme>



**Por onde
começar?**

O que aprendemos na weme sobre **cultura ágil em grandes empresas.**

Pessoas se sensibilizam com a teoria, mas é a prática que transforma. Por isso, a **cultura ágil só se sedimenta com prática e resultados consistentes.**

A jornada de criação de uma organização ágil só funciona quando está **alinhada com a estratégia do negócio, inspira a prática no dia-a-dia e sua execução é gratificante para as pessoas que a tiram do papel.**

weme



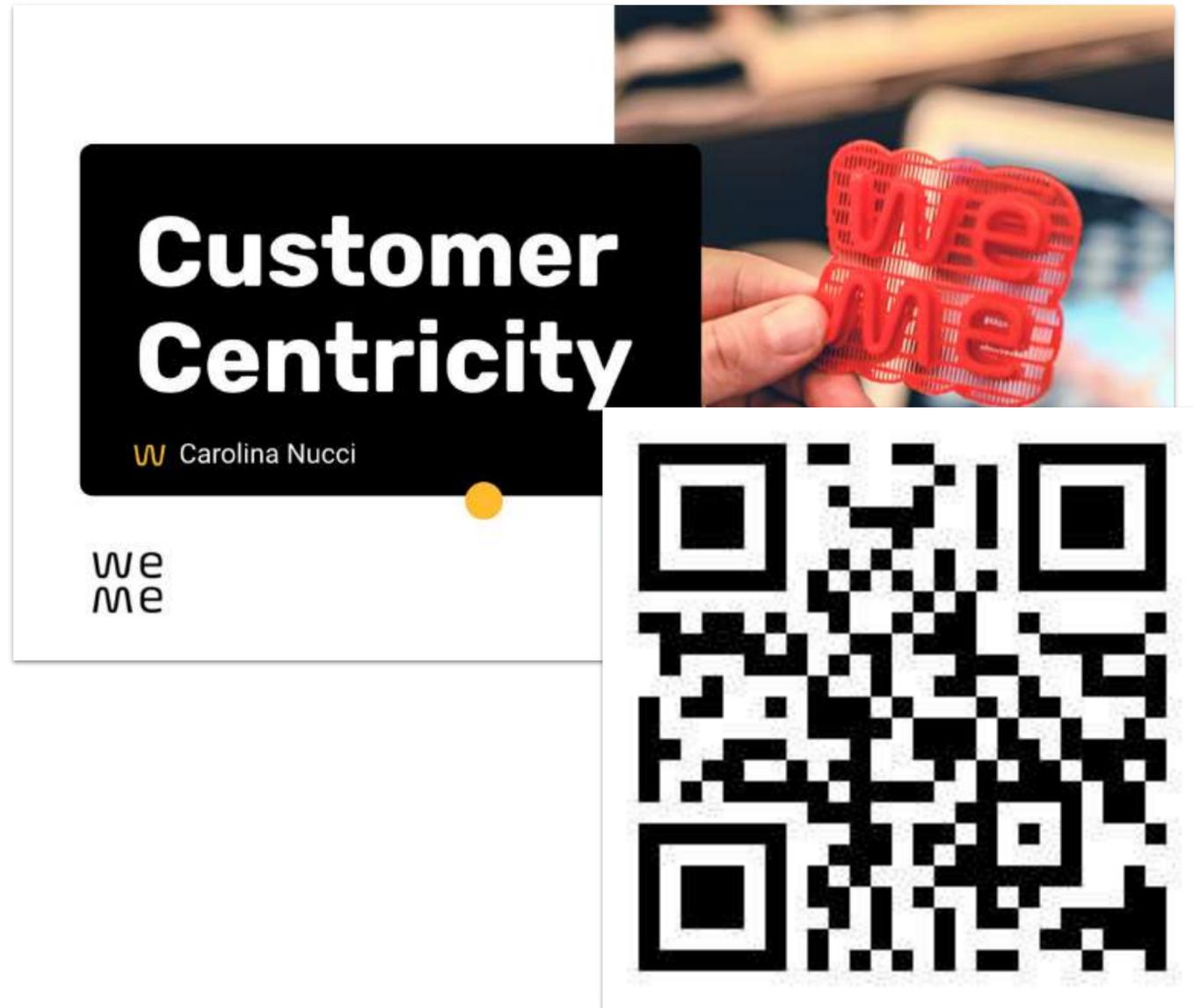
6 perguntas pra começar:

1. Como estão as **conexões seu time** entre as pessoas e com a empresa?
2. A **comunicação garante compreensão** do seu time?
3. As **rotinas ágeis** atuam para trazer ritmo, alinhamento e proximidade?
4. As **ferramentas** usadas atuam como aliadas ou inimigas na dinâmica do time?
5. Existem incentivos práticos ao **aprendizado constante** do time?
6. A estratégia do seu time e da sua empresa privilegia **engajamento e execução**?

Um novo modelo mental.



Para continuar a **jornada:**



<https://bit.ly/scrumday-weme-1>



<https://bit.ly/scrumday-weme-2>

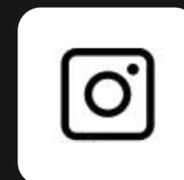
Vamos transformar o futuro **juntos?**



Carolina Nucci
carolina.nucci@weme.nu
(19) 98184-7149



 [LinkedIn](#)



@redeweme



@weme



youtube.com/c/weme-tube